

Geschäftsverteilung 2023

**für das Amtsgericht
Wiesbaden**

Stand: 01. September 2023

Zentrale Telefon- und Faxnummer:

Telefon: 0611/32 61 - 0

Zentrale Telefaxnummer: 0611/32 706 1513

Internet: www.ag-wiesbaden-justiz.hessen.de

Dienstgebäude des Amtsgerichts Wiesbaden

Justizzentrum

Mainzer Straße 124

65189 Wiesbaden

Postfach

65024 Wiesbaden

Telefon: 0611/32 61 - 0

Telefax: 0611/32 706 1513

Behörden- und Geschäftsleitung sowie Beauftragte

Behördenleiter:

Vogt	Präsident des Amtsgerichts	Zi. 3.138 Tel.: 5919
------	----------------------------	----------------------

Vertreter:

Althaus, S.	Vizepräsident des Amtsgerichts	Zi. 3.136 Tel.: 5916
-------------	--------------------------------	----------------------

Weitere aufsichtführende Richter:

Dr. Brümmer-Pauly	Betreuungssachen	Zi. 2.115
Meier	Familiensachen	Zi. 2.108
Steinhauser	Strafsachen	Zi. 2.139
Dr. Strohmayer	Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen	Zi. 2.114
	Insolvenz- und Registersachen, Unternehmensrecht einschließlich Gesellschaftsrecht	
von Werder	Strafsachen	Zi. 2.140

Geschäftsleiterin:

Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
--------	---------------	----------------------

stellvertretender Geschäftsleiter:

Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922
--------	---------------	----------------------

Pressesprecherin

Dirlenbach	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
------------	--------------------------	-----------

stellvertretende Pressesprecherin

von Werder	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R.	Zi. 2.140
------------	-----------------------------------	-----------

Beauftragter für Datenschutz (gem. § 42, § 5 Abs. 2 HDSG)

Marksteiner	Justizamtmann	Zi. 0.043 Tel.: 5822
auch als Ansprechpartner für EMA – Anfragen bei Auskunftssperren		

Vertretung:

Binder	Justizamtmann	Zi. 3.141 Tel.: 5931
--------	---------------	----------------------

IT - Sicherheitsbeauftragter (gem. § 60 GO)

Marksteiner	Justizamtmann	Zi. 0.043 Tel.: 5822
-------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Dietzel	Oberamtsrätin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
---------	---------------	----------------------

Systemrevisor (nach § 53 GO)

Marksteiner	Justizamtman	Zi. 0.043 Tel.: 5822
-------------	--------------	----------------------

Vertretung:

NN

Vor-Ort-Betreuer des Amtsgerichts

Leitermann (1. OG)	Justizangestellte	Zi. 1.117 Tel.: 5323
Lauer (2. OG)	Justizfachangestellte	Zi. 2.084 Tel.: 5428
Jeltsch (EG + 3. OG)	Justizangestellte	Zi. 3.084 Tel.: 5324

Leiter des Vor-Ort-Betreuer-Pools des Justizentrums

Geschke	Hauptsekretär im Justizwachtmeisterdienst	Zi. 2.029 Tel.: 4118
---------	---	----------------------

Vertretung:

Jeltsch	Justizangestellte	Zi. 3.084 Tel.: 5324
---------	-------------------	----------------------

Sicherheitsbeauftragter für gesetzliche Unfallversicherung (gem. § 22 SGB VII)

König	Justizoberinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
-------	---------------------	----------------------

Vertretung:

NN

Beauftragter für Korruptionsprävention

(gemäß Richtlinie zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Landes Hessen (StAnz.52/2019 S. 1357)

(antikorruption@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Steinhauser	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R.	Zi. 2.139 Tel.: 5716
-------------	-----------------------------------	----------------------

Vertretung:

Dr. Brümmer-Pauly	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R.	Zi. 2.115 Tel.: 5721
-------------------	-----------------------------------	----------------------

Hofmeister	Justizamtfrau	Zi. 3.143 Tel.: 5924
------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Binder	Justizamtman	Zi. 3.141 Tel.: 5931
--------	--------------	----------------------

Fortbildungsbeauftragte (gem. § 15 GO)

Hofmeister	Justizamtfrau	Zi. 3.143 Tel.: 5924
------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Quint	Justizinspektorin	Zi. 1.113 Tel.: 5852
-------	-------------------	----------------------

Brandschutzbeauftragte/-r des Justizentrums

Firma Wohmann

Energiebeauftragter und Koordinator für Energiefragen

(gemeins. RdErl. Hinweise zum Energiemanagement in den Dienststellen des Landes v. 06.11.2017, StAnz. 2018, S. 120)

Binder

Justizamtmann

Zi. 3.141 Tel.: 5931

Vertretung:

NN

Strahlenschutzbeauftragte/-r

(gem. § 43 StrlSchV)

NN

Suchtbeauftragte

Koch

Justizangestellte

Zi. 0.079 Tel.: 5055

Vertretung:

Beier

Justizamtfrau

Zi. 1.133 Tel.: 5858

Gremien der Richter- und Personalvertretungen

Mitglieder des Präsidiums des Amtsgerichts Wiesbaden

Präsident des Amtsgerichts Vogt	Zi. 3.138 Tel.: 5919
Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Brümmer-Pauly	Zi. 2.115
Richterin am Amtsgericht Dethloff	Zi. 2.117
Richterin am Amtsgericht Frey	Zi. 2.142
Richter am Amtsgericht Gutedel	Zi. 2.135
Richter am Amtsgericht Kirst	Zi. 2.113
Richter am Amtsgericht Schicke	Zi. 2.133
Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer	Zi. 2.114
Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser	Zi. 2.139

Mitglieder des Richterrates

Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer - Vorsitzender -	Zi. 2.114
Richterin am Amtsgericht Denne	Zi. 2.137
Richterin am Amtsgericht Bolz	Zi. 2.131

Mitglieder des Personalrats

Kuntscher, G. Amtsinspektor	Zi. 2.083 Tel.: 5426
- Vorsitzender - Leitermann Justizangestellte	Zi. 1.117 Tel.: 5323
- stellvertretende Vorsitzende - Gajewski Justizhauptsekretärin	Zi. 1.124 Tel.: 5854
Lauer Justizfachangestellte	Zi. 2.084 Tel.: 5428
Lemberg Justizhauptsekretärin	Zi. 3.125 Tel.: 5912
Quint Justizinspektorin	Zi. 1.113 Tel.: 5852
Schlick Justizangestellter	Zi. 1.086 Tel.: 5417

Jugend- und Ausbildungsvertretung

Öztürk Auszubildende	Zi. 2.093 Tel.: 5075
---	----------------------

Vertretung:

Ibrahimovic Auszubildende	Zi. 0.087 Tel.: 5058
--	----------------------

Vertrauensperson der schwerbehinderten Richter intern für das Amtsgericht

Hartmann Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.149
--	-----------

Vertrauensperson der schwerbehinderten nichtrichterlichen Bediensteten

Neumann Justizamtfrau	Zi. 3.151 Tel.: 5125
--	----------------------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten

für den richterlichen Bereich:

Dirlenbach	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.143
------------	--------------------------	-----------

Vertretung:

Steup	Richterin am Amtsgericht	Zi. 2.127
-------	--------------------------	-----------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

für den nichtrichterlichen Bereich:

(frauenbeauftragte@ag-wiesbaden.justiz.hessen.de)

Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.113 Tel.: 5858
-------	---------------	----------------------

Vertretung:

Lüther	Justizinspektorin	Zi. 2.100 Tel.: 5211
--------	-------------------	----------------------

zuständig für BEM

Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
--------	---------------	----------------------

Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922
--------	---------------	----------------------

Gütesiegelkreis

Aufgabe des Gütesiegelkreises ist es Lösungen für eine familienfreundliche Personalpolitik und attraktive Arbeitsbedingungen zu entwickeln. Alle Mitglieder des Gütesiegelkreises fungieren auch als Ansprechpartner zum Thema Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
--------	---------------	----------------------

Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922
--------	---------------	----------------------

Dietzel	Amtsärztin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
---------	------------	----------------------

König	Justizoberinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
-------	---------------------	----------------------

Fischer	Justizfachangestellte	Zi. 3.091 Tel.: 5432
---------	-----------------------	----------------------

Sadony-Becker	Oberamtsrätin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
---------------	---------------	----------------------

Henkel	Amtsärztin	Zi. 3.111 Tel.: 5521
--------	------------	----------------------

Schickedanz	Justizamtmann	Zi. 2.090 Tel.: 5214
-------------	---------------	----------------------

Leitermann	Justizangestellte	Zi. 1.117 Tel.: 5323
------------	-------------------	----------------------

Sachgebietsleiter* innen

Verwaltung:	Döring	Oberamtsrätin	Zi. 3.139 Tel.: 5921
--------------------	--------	---------------	----------------------

Vertretung:	Binder	Justizamtmann	Zi. 3.140 Tel.: 5922
-------------	--------	---------------	----------------------

Insolvenz:	Seiler	Amtsärztin	Zi. 3.096 Tel.: 5542
-------------------	--------	------------	----------------------

Vertretung:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
-------------	-------	---------------	----------------------

Register:	Boos	Amtsärztin	Zi. 1.099 Tel.: 5623
------------------	------	------------	----------------------

Vertretung:	Rothe	Justizamtfrau	Zi. 1.090 Tel.: 5626
-------------	-------	---------------	----------------------

Grundbuch:	Henkel	Justizamtfrau	Zi. 3.111 Tel.: 5521
-------------------	--------	---------------	----------------------

Vertretung:	Gorsler	Justizamtfrau	Zi. 3.110 Tel.: 4244
-------------	---------	---------------	----------------------

Betreuung:	Czech	Oberamtsrätin	Zi. 2.064 Tel.: 5216
-------------------	-------	---------------	----------------------

Vertretung:	Schickedanz	Justizoberinspektor	Zi. 2.090 Tel.: 5214
-------------	-------------	---------------------	----------------------

ZVG/ZV:	Rieck	Justizamtfrau	Zi. 3.094 Tel.: 5541
----------------	-------	---------------	----------------------

Vertretung:	Fuhr	Justizoberinspektorin	Zi. 3.076 Tel.: 5920
-------------	------	-----------------------	----------------------

Straf:	König	Justizoberinspektor	Zi. 3.129 Tel.: 5930
Vertretung:	NN		
Zivil:	Possmayer	Justizoberinspektor	Zi. 1.105 Tel.: 5613
Vertretung:	NN		
Nachlass:	Dietzel	Oberamtsrätin	Zi. 1.132 Tel.: 5857
Vertretung:	Beier	Justizamtfrau	Zi. 1.133 Tel.: 5858
Familie:	Schmehl	Justizamtfrau	Zi. 2.062 Tel.: 5913
Vertretung:	Schickedanz	Justizamtmann	Zi. 2.090 Tel.: 5214

Leitung der Gerichtskasse:

Sadony-Becker	Oberamtsrätin	Zi. 0.052 Tel.: 5834
---------------	---------------	----------------------

Vertretung:

Marksteiner	Justizamtmann	Zi. 0.043 Tel.: 5822
-------------	---------------	----------------------

EDV-Betreuungsorganisation

Name	Dienstbezeichnung	Fachapplikation	Aufgaben	Telefon
Marksteiner	Justizamtmann		Leitung EDV-Bereich	5822
Jeltsch	Justizangestellte		Systembetreuerin	5324
Lauer	Justizfachangestellte		Systembetreuerin	5428
Leitermann	Justizangestellte		Systembetreuerin	5323
Martins	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5812
Paglione	Justizangestellte	Gerichtskasse	Anwenderbetreuerin	5820
Marksteiner	Justizamtmann	Gerichtskasse	Anwenderbetreuer	5822
Kunz	Justizangestellte	Verwaltung	Anwenderbetreuerin	5936
Petersen	Justizsekretärin	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuerin	5624
Schulz	Justizobersekretär	EUREKA-Straf	Anwenderbetreuer	5622
NN		EUREKA-Vormundschaft	Anwenderbetreuerin	
Jeltsch	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5324
Leitermann	Justizangestellte	EUREKA-Zivil	Anwenderbetreuerin	5323
Gajewski	Justizhauptsekretärin	EUREKA-Nachlass	Anwenderbetreuerin	5854
Gutmann	Justizfachangestellte	EUREKA-Familie	Anwenderbetreuerin	5223
Neumann	Justizamtfrau	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5125
Wallrabenstein	Amtsärztin	SOLUM-STAR	Anwenderbetreuerin	5110
Boos	Amtsärztin	RegisStar	Anwenderbetreuerin	5623
Hauzel	Justizangestellte	WINSOLVENZ	Anwenderbetreuerin	5536

Abschnitt I

Vorbemerkungen zur richterlichen Geschäftsverteilung

A. Zivilsachen

In Zivilsachen sind folgende Grundsätze zu beachten:

1) Die Zuständigkeit der Zivilprozessdezernate richtet sich nach folgendem Turnusverfahren:

- Turnuskreis 1: Arreste und einstweilige Verfügungen sowie Verfahrens zur vorläufigen Kontenpfändung nach der EuKPFVO, soweit nicht in Turnuskreis 5
- Turnuskreis 2: Rechtshilfe- und sonstige AR-Sachen, selbständige Beweisverfahren (soweit nicht Turnuskreis 5) sowie Beratungshilfesachen
- Turnuskreis 3: sonstige Sachen, einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Zivil- und Handelssachen sowie Entscheidungen in Zwangsvollstreckungssachen, die dem Zivilgericht als Prozessgericht erster Instanz übertragen sind
- Turnuskreis 4: Verfahren nach § 43 Nr. 1-4 WEG in der bis zum 30.11.2020 geltenden Fassung sowie nach § 43 Abs. 2 Nr. 1-4 WEG in der ab 1.12.2020 geltenden Fassung einschließlich der in diesem Rechtsgebiet eingehenden Anträge auf Erlass eines Arrestes oder einer einstweiligen Verfügung
- Turnuskreis 5: selbständige Beweisverfahren betreffend Verfahren nach dem Turnuskreis 4

In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Zivilsachen zu beachten.

In der Verteilerstelle werden die Akten in der so festgelegten Reihenfolge mit Eureka-Zivil eingetragen und durch ein automatisiertes Verfahren numerisch aufsteigend entsprechend der in der Dezernatsbeschreibung angegebenen Richter Kennzahl und dem dort angegebenen Turnusanteil auf die Dezernate verteilt.

Hierbei gilt: volles Dezernat = 16 Sachen, Teildezernat = die in der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl.

Alle mit Neuzugängen zu bedienenden Zivildezernate werden nach ihrer Größe laut Geschäftsverteilung im System erfasst und vorbelegt. Bei der Verteilung werden die Dezernate nach ihrer Dezernatsbezeichnung in aufsteigender Reihenfolge zeilenweise sortiert und die Akten einzeln zugeteilt. Nach Durchlauf aller Zivildezernate wird die nächste Spalte im System berücksichtigt, bis sämtliche Zivildezernate entsprechend ihrer Belastung nach der Geschäftsverteilung mit Eingängen versehen sind. Danach folgt der nächste Durchlauf.

Wurde ein Eingang durch die Verteilerstelle versehentlich einer falschen Richterkeyzahl zugeteilt, so erfolgt die Zuteilung nach der Feststellung der falschen Zuteilung in die zu diesem Zeitpunkt zuständige Richterkeyzahl. Die durch die in der Zwischenzeit vorgenommenen Zuteilungen begründeten Zuständigkeiten bleiben unberührt. Eine neue Nummerierung durch die Anlaufstelle findet nicht statt. Durch die Verteilerstelle sind die Neuzuteilung und deren Grund zu vermerken.

2) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnung auf den Turnus:

- a) Klagen oder Anträge, die nach einem Verfahren über Prozesskostenhilfe eingereicht werden, fallen ohne Anrechnung auf den Turnus in das Richterdezernat, das über den Prozesskostenhilfeantrag entschieden hat oder diesen bearbeitet.
- b) Wird in einem anhängigen Verfahren oder während eines anhängigen Verfahrens von einer Prozesspartei ein Antrag auf selbständiges Beweisverfahren gegen die andere Partei gestellt, so ist das Richterdezernat des anhängigen Rechtsstreits auch für das selbständige Beweisverfahren ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- c) Für abgeschlossene oder sonst weggelegte Verfahren bleibt nach erneuter Aufnahme und/oder für weitere Entscheidungen ohne Anrechnung auf den Turnus das bisherige Richterdezernat zuständig. Dabei umfasst das Richterdezernat alle Sachen, die mit der Richterkeyzahl verbunden sind, die dem Richter in der Dezernatsbeschreibung zugewiesen sind. Ist eine Richterkeyzahl ausgelaufen, so ist der Richter zuständig, der die Sache zuletzt als ordentlicher Dezernent bearbeitet hat. Ist dieser Richter ausgeschieden, wird die Sache in Turnuskreis 3 verteilt. Dies gilt auch für Klageerweiterungen nach Erlass eines Versäumnisurteils.
- d) Für die Entscheidung über Anträge nach §§ 887, 888 ZPO und Klauselerinnerungen nach § 732 ZPO betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zivilabteilung erteilt wurden, ist das bisher zuständige Richterdezernat zuständig. Besteht dieses nicht mehr, wird die Sache im Turnuskreis 3 verteilt.
- e) Nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht bleibt das bisherige Richterdezernat ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig.
- f) In Fällen, in denen in einem Verfahren erhobene Ansprüche abgetrennt werden, sind diese ohne Anrechnung auf den Turnus bei dem Richterdezernat einzutragen, in dem das Ursprungsverfahren anhängig ist.
- g) Zur Entscheidung über Verbindungen gemäß § 147 ZPO und zur weiteren Bearbeitung verbundener Sachen ist der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die Sache mit der kleineren Eingangsnummer der Anlaufstelle befindet. Bei Sachen, die in verschiedenen Jahren eingegangen sind, ist der Dezernent des älteren Verfahrens zuständig. Für die Verbindung einer allgemeinen Zivilsache mit einem Verfahren nach § 43 Abs. 1 Nr. 1-4 WEG n.F. und die weitere Bearbeitung ist der für das letztgenannte Verfahren berufene Richter zuständig.
- h) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Abweichend hiervon geht das Verfahren in Wohnungseigentumssachen in das Dezernat des anderen Dezernenten für

Wohnungseigentumssachen über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.

- i) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
 - j) Für Klagen im Wiederaufnahmeverfahren (§ 578 ZPO) ist der mit dem Vorprozess befasst gewesene Dezernent zuständig. Besteht das nach den vorstehenden Vorschriften zuständige Richterdezernat nicht mehr, wird das Verfahren wie ein Neueingang unter Anrechnung auf den Turnus behandelt.
 - k) Sachen, die einem falschen Turnuskreis zugeordnet wurden, sind wie neue Eingänge zu behandeln.
- 3) Werden Klagen erhoben, die mehrere Ansprüche zum Gegenstand haben und bei denen ein Anspruch den Turnuskreisen 5 entstammt, so ist der nach den Turnuskreisen 5 zuständige Dezernent auch zur Verhandlung und Entscheidung des verbundenen Anspruchs aus den Turnuskreisen 1 bis 3 zuständig.
- 4) Hat ein unzuständiger Richter in einer Sache Termin bestimmt, das schriftliche Vorverfahren angeordnet oder eine Anordnung gemäß § 495 a ZPO getroffen, so bleibt er zuständig, wenn aus der Akte selbst heraus erkennbar ist, dass nach der Geschäftsverteilung eine andere Zuständigkeit eingreift, es sei denn das Verfahren hängt mit einem bei einer anderen Abteilung schwebenden Verfahren zusammen und eine getrennte Verhandlung ist undienlich oder eine Spezialzuständigkeit greift ein; dies gilt auch bei einer fehlerhaften Zuordnung im Turnuskreis.
- 5) Die Richter, die Zivilprozess-Sachen zu bearbeiten haben, sind im gleichen Umfang auch für Entscheidungen nach § 1062 Abs. IV ZPO zuständig.
- 6) Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.
- 7) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Zivilsachen und Zwangsvollstreckungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter. Die mit Zwangsvollstreckungssachen betrauten Richterinnen und Richter sind für die Vertretung von Zivilsachen und die mit Zivilsachen betrauten Richterinnen und Richter für die Vertretung in Zwangsvollstreckungssachen erst zuständig, wenn kein für den jeweiligen Bereich originärer zuständiger Richter erreichbar ist.

B. Strafsachen und Jugendstrafsachen

- 1) Strafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:
- a) der Vorsitz des Schöffengerichts in Strafsachen, auch in den Sachen, in denen die Zuziehung eines zweiten Amtsrichters beantragt und beschlossen worden ist oder ein

Gericht höherer Ordnung das Hauptverfahren vor dem Schöffengericht eröffnet hat (§ 29 Abs. 2 Satz 2 GVG), einschließlich der in diesen Verfahren zu treffenden amtsgerichtlichen Entscheidungen nach dem 7. Buch der StPO

- b) die Entscheidungen nach gemäß § 462 a Abs. 2 Satz 2 StPO abgegebener Bewährungsaufsicht
 - c) die Strafsachen, soweit sie nicht zur Zuständigkeit des Schöffengerichts gehören und der Amtsrichter allein zu entscheiden hat - einschließlich der im vorbereitenden Verfahren nach § 111 a StPO zu treffenden Entscheidungen und einschließlich der im 7. Buch der StPO erwähnten gerichtlichen Entscheidungen des Amtsgerichts
 - d) Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO
 - e) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten
 - f) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit nicht ein Jugendrichter zuständig ist
 - g) die Privatklagesachen
 - h) Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene einschließlich der vom Amtsgericht zu treffenden Entscheidungen nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG)
 - i) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen
- 2) Jugendstrafsachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind:
- a) alle dem Jugendrichter nach § 34 Abs. 1 JGG zugewiesenen Aufgaben des Einzelrichters und des Vorsitzenden des Jugendschöffengerichts einschließlich der richterlichen Handlungen im vorbereitenden Verfahren und der Erledigung der Rechtshilfe- und Amtshilfeersuchen in Jugendsachen
 - b) die dem Amtsgericht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen zustehenden Entscheidungen, soweit die Beschuldigten Jugendliche oder Heranwachsende sind
 - c) die Verfahren aufgrund des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten gegen Jugendliche oder Heranwachsende
 - d) Beratungshilfesachen betreffend Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche oder Heranwachsende
- 3) Die Zuständigkeit in Strafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:

- Turnuskreis 1: Strafrichterverfahren, Privatklageverfahren, Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO
- Turnuskreis 2: Strafbefehlsverfahren
- Turnuskreis 3: Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Turnuskreis 4: Schöffengerichtsverfahren, Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht, Entscheidungen im selbstständigen Einziehungsverfahren nach §§ 435, 436 StPO betreffend Schöffensachen
- Turnuskreis 5: Ermittlungsverfahren, in denen Entscheidungen nach §§ 94 III, 111a StPO einschließlich damit verbundener Anträge auf Durchsuchung zur Sicherstellung des Führerscheines oder durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO)
- Turnuskreis 6: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Erwachsene
- Turnuskreis 7: Anträge gem. § 96 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 4 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 8: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren (§ 462 a II 2 und IV StPO)
- Turnuskreis 9: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)
- Turnuskreis 10: Strafrichterverfahren und Privatklageverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 11: Strafbefehlsverfahren betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 12: Schöffengerichtsverfahren und Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
- Turnuskreis 13: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend Wirtschaftsstrafsachen nach § 74c Abs.1 Nr. 1 – 5a GVG, Straftaten

nach § 266a StGB und Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, dem Dritten Buch des Sozialgesetzbuchs sowie dem Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

- Turnuskreis 14: Strafrichterverfahren und Privatklageverfahren betreffend Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- Turnuskreis 15: Strafbefehlsverfahren betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- Turnuskreis 16: Schöffengerichtsverfahren und Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- Turnuskreis 17: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 IV S.1, 406 g III StPO, Zustimmungen zu §§ 153 ff StPO) betreffend ausschließlich Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren sowie von Verfahren, die auch Straftaten nach § 266 a StGB oder dem Betäubungsmittelgesetz betreffen
- 4) Die Zuständigkeit in Jugendstrafsachen richtet sich nach folgenden Turnusverfahren:
- Turnuskreis 1: Jugendrichterverfahren, Privatklageverfahren, Strafbefehlsverfahren, objektive Strafverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende
- Turnuskreis 2: Ordnungswidrigkeitsverfahren, Anträge gem. §§ 96,98 OWiG, Anträge auf gerichtliche Entscheidung in OWi-Verfahren (Ziffer 6 d findet insoweit keine Anwendung)
- Turnuskreis 3: Jugendschöffengerichtsverfahren
- Turnuskreis 4: Entscheidungen in Ermittlungsverfahren nach §§ 94 Abs. 3, 111a StPO oder Entscheidungen, die durch den für das Hauptverfahren zuständigen Richter zu treffen sind (z.B. §§ 141 Abs. 4 S. 1, 406g Abs.

3 StPO, Zustimmungen zu Einstellungen nach §§ 45 Abs. 1 JGG, 153 ff. StPO)

Turnuskreis 5: Rechts- und Amtshilfeersuchen in Straf- und OWi-Sachen gegen Jugendliche und Heranwachsende

Turnuskreis 6: übernommene und zur Übernahme vorgelegte Bewährungsverfahren

Turnuskreis 7: sonstige, nicht erfasste Vorgänge (z.B. Beratungshilfesachen betreffend Strafsachen)

- 5) In der Anlaufstelle werden alle Neueingänge mit dem Tagesdatum und mit einer fortlaufenden Nummerierung in der Reihenfolge ihres Eingangs versehen. Dabei ist die Verwaltungsanordnung des Präsidenten des Amtsgerichts betreffend die Erfassung der Neueingänge in Strafsachen zu beachten.

Die so nummerierten Eingänge werden an die Verteilungsstelle weitergeleitet. Dort werden die Eingänge nach ihrer Zugehörigkeit zu den Turnuskreisen sortiert und in der Reihenfolge ihrer von der Anlaufstelle vorgenommenen Nummerierung auf die Richterdezernate jeweils mit der niedrigsten Richterkennzahl beginnend in aufsteigender Reihenfolge nach folgendem Turnus verteilt:

Strafsachen:

Turnuskreise 1 - 3 und 7: 2 x 8 Verfahren

Turnuskreise 4 - 6, 8 - 9: 2 x 4 Verfahren

Turnuskreise 10 - 13: 2 x 4 Verfahren

Turnuskreise 14 - 17: 2 x 1 Verfahren

Jugendstrafsachen:

Turnuskreise 1 und 2 2 x 8 Verfahren

Turnuskreise 3 - 7 2 x 4 Verfahren

Dieser Verteilerschlüssel gilt für die vollen Dezernate (St16 oder J16). Bei den reduzierten Dezernaten oder Dezernaten mit in einzelnen Turnuskreisen erhöhter Zuteilung gilt die bei der Richterkennzahl angegebene Anzahl. Jeder Turnus wird in zwei Durchläufen zugeteilt. Dezernate mit reduzierter Zuteilungszahl erhalten die Zuteilung im ersten Durchlauf in vollem bzw. der dem Dezernatsumfang entsprechenden reduzierten Zahl.

Sofern durch die Zuteilung im ersten Durchlauf die bei der Dezernatsbeschreibung angegebene Anzahl nicht erreicht wird, wird der Rest im zweiten Durchlauf zugeteilt. Dezernate mit erhöhter Zuteilung erhalten diese im Anschluss an den zweiten vollständigen Durchlauf vor Beginn des nächsten Turnus.

Am folgenden Tag ist jeweils im begonnenen Turnus fortzufahren. Die Verteilungsstelle darf Neueingänge nicht unmittelbar entgegennehmen.

- 6) Bestimmungen über Teilnahme und Anrechnungen auf den Turnus:
- a) Bei Abtrennung eines Verfahrens bleibt der bisherige Richter zuständig, es sei denn, dass das Gesetz eine andere ausschließliche Regelung vorsieht.
 - b) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Dies gilt auch, wenn der Richter in der Anklage oder dem Strafbefehlsantrag als Zeuge benannt ist.
 - c) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Verteidigers einer Angeklagten oder Nebenklägers tätig ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
 - d) Wird die Entscheidung in einer Straf- oder Ordnungswidrigkeitssache aufgehoben und an eine andere Abteilung zurückverwiesen, wird der Erstvertreter als „andere Abteilung“ unter Anrechnung auf den Turnus zuständig. Bei Wechsel der Vertretung geht die Zuständigkeit auf den neuen Erstvertreter über und zwar auch, wenn der planmäßige Richter gewechselt hat. War der danach berufene Richter bereits mit der Sache befasst, so tritt der nach der Geschäftsverteilung weiter berufene Vertreter als „andere Abteilung“ ein. Die bisherige Eintragung bleibt hiervon unberührt.
 - e) Verfahren, die nach dem zählkartenmäßigen Abschluss zu weiterer Bearbeitung Anlass geben (z.B. Bewährungsaufsicht, Gesamtstrafenbildung, Fortsetzung nach § 205 StPO), verbleiben in der Zuständigkeit des ursprünglichen Richters bzw. seines geschäftsplanmäßigen Nachfolgers.
 - f) Der Richter, der Entscheidungen im Turnuskreis St 5 oder J 4 getroffen hat, bleibt auch nach Eingang einer Anklage oder eines Strafbefehlsantrages zuständig, und zwar unter Anrechnung auf den jeweiligen Turnus, sofern die Entscheidung nicht durch den Bereitschaftsdienst gemäß Abschnitt III Nr. 8 getroffen wurde. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.
 - g) Wird ein Strafdezernat geschlossen, wird der zählkartenmäßige Bestand im Turnus neu verteilt. Die übrigen in diesem Dezernat anhängigen Verfahren werden dem Turnus St 9 oder J 7 zugerechnet.
 - h) Ist gegen einen Angeschuldigten bereits ein Gs-, Cs-, Ds- oder Ls-Verfahren in den Turnuskreisen St 1, 2, 4 oder 5 oder J 1, 3 oder 4 anhängig geworden (im folgenden Erstverfahren genannt), so ist der Richter des Erstverfahrens oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger zuständig für weitere gegen dieselbe Person neu

eingehende Verfahren aus diesen Turnuskreisen. Ist der Richter für derartige Verfahren grundsätzlich zuständig, wird er gleichwohl für ein auf ihn eingetragenes Verfahren zuständig, sobald er das Verfahren eröffnet hat.

- i) Richtet sich eine neu eingehende Jugendstrafsache gegen mehrere Angeschuldigte, so richtet sich die Zuständigkeit allein nach dem ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden. Ist dies nicht der Fall, existiert also kein Erstverfahren gegen den ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden, so ist die Jugendstrafsache über den Turnus zu verteilen. Der Richter oder sein geschäftsplanmäßiger Nachfolger, der diese Jugendstrafsache über den Turnus erhält, ist dann auch für weitere gegen den jeweils ältesten Jugendlichen oder Heranwachsenden neu eingehende Verfahren zuständig.

Ist gegen den ältesten Jugendlichen bzw. Heranwachsenden bereits ein Erstverfahren im oben genannten Sinne (B 6 h) anhängig, so ist der Richter des Erstverfahrens zuständig für die neue Jugendstrafsache mit mehreren Angeschuldigten. Als Erstverfahren gilt das Verfahren, das zuletzt gegen den (ältesten) Angeschuldigten anhängig geworden ist. Hierbei werden Verfahren, die bis zum 31.12.2018 eingegangen sind, nicht berücksichtigt.

- j) Richtet sich das Strafverfahren gegen Erwachsene, gilt die Regelung in h) nur, wenn das Folgeverfahren binnen einer Frist von zwölf Monaten nach dem Eingang des Erstverfahrens (bei mehreren Verfahren des letzten Verfahrens) eingeht, es sich nur gegen eine Person richtet und der Richter des Erstverfahrens auch weiterhin für Strafsachen zuständig ist. Dies gilt auch für Jugendschutzsachen gemäß § 26 GVG.

In Verfahren gegen Jugendliche aus dem Turnuskreis J2 ist der Richter des Erstverfahrens auch für weitere gegen dieselbe Person eingehende Verfahren aus diesem Turnuskreis zuständig.

- k) Wiederaufnahmeverfahren werden dem Turnus zugerechnet, in dem das Ursprungsverfahren hätte eingetragen werden müssen.
- l) Wird in einem Cs-Verfahren der Strafbefehlsantrag oder in einem Ds/Ls-Verfahren die Anklage zurückgenommen und zu einem späteren Zeitpunkt neu erhoben, so bleibt der bisherige Richter ohne Anrechnung auf den Turnus zuständig. Diese Zuständigkeit besteht auch bei einem Wechsel im Turnus, wobei in diesem Fall allerdings eine Anrechnung im Turnus zu erfolgen hat. Sollte dieser Richter für Strafsachen nicht mehr zuständig sein, werden diese Verfahren wie Neueingänge behandelt.
- m) Stellt sich heraus, dass ein Verfahren falsch eingetragen wurde (z.B. bei einem falschen Richter oder in einem falschen Turnus), oder wird ein Verfahren von einem anderen Richter übernommen, erfolgt entsprechende Neueintragung. Die bisherige Eintragung wird hiervon nicht berührt.
- n) Wird eine Strafsache entgegen einer in der Geschäftsverteilung geregelten besonderen Zuständigkeit zugeteilt, bleibt der Richter zuständig, wenn er in der Sache das Hauptverfahren eröffnet hat oder eine Verfahrenshandlung vorgenommen hat, die bei den besonderen Verfahrensarten der Eröffnung entspricht.

- o) Ordnet ein Richter ein Verfahren einem anderen Turnuskreis zu (z.B. Vorlage an und Übernahme durch das Schöffengericht; Eröffnung durch das Schöffengericht vor den Strafrichter), verbleibt es bei der bisherigen Eintragung.
 - p) Für ein im Turnuskreis St 8 oder J 6 eingetragenes Bewährungsverfahren mit Abgabe nach § 462 a IV StPO ist der Richter zuständig, im Hinblick auf dessen vermeintliche oder tatsächliche Bewährungsaufsicht abgegeben wird. Bei Verbindung von Verfahren, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, bei dem das Verfahren gegen den ältesten Angeklagten/den ältesten Betroffenen eingetragen ist.
- 7) Bei Verbindung von Verfahren gegen denselben Angeklagten/Betroffenen, die bei mehreren Richtern anhängig sind, wird derjenige zuständig, dessen Verfahren als erstes bei Gericht eingegangen ist, soweit keine Sonderzuständigkeit eingreift.
 - 8) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Strafsachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.
 - 9) Die Entscheidungen gemäß §§ 54, 56 GVG trifft der Vorsitzende, der für die Durchführung der Hauptverhandlung zuständig ist. Betrifft ein Antrag mehrere Termine, so entscheidet derjenige Richter, der den zunächst anstehenden Termin zu verhandeln hat.

C. Familiensachen

- 1) Die eingehenden Familiensachen gemäß § 111 FamFG einschließlich der Entscheidungen über die Anerkennung und Vollstreckung von richterlichen Entscheidungen, Vergleichen, Kostenfestsetzungsbeschlüssen und öffentlichen Urkunden ausländischer Gerichte und Notare in Familiensachen und die Verfahren der Haager Sorgerechtsübereinkommen vom 25.10.1980 und vom 20.05.1980 sowie die in obige Gebiete fallenden Rechts- und Amtshilfesachen werden von der Anlaufstelle des Familiengerichts fortlaufend nummeriert.

- 2) Es werden zwei Turnuskreise gebildet:

Turnuskreis 1: einstweilige Anordnungen

Turnuskreis 2: alle anderen Familiensachen

In einem Turnus erhalten die Familienrichter nacheinander, beginnend mit dem Familienrichter mit der niedrigsten Richterkennzahl und danach fortlaufend,

im Turnuskreis 1:

- je zwei Neueingänge bei der Zuteilung F 15 und F 16
- im Wechsel, zuerst zwei Neueingänge und im folgenden Durchgang nur einen Neueingang bei der Zuteilung F 11 bis F 14
- je einen Neueingang bei der Zuteilung F 7 bis F 10
- in jedem zweiten Durchgang einen Neueingang bei der Zuteilung F 3 bis F 6

- Dezernate mit Zuteilung F 1 und F2 erhalten nur Zuteilungen in Sachen gemäß Punkt C.3) der Geschäftsverteilung

im Turnuskreis 2:

- je acht Neueingänge im vollen Dezernat (F16)
- nicht volle Dezernate erhalten im Turnuskreis 2 den ihrem Umfang entsprechenden Bruchteil (z.B. F 12 je 6 Neueingänge, F10 je 5 Neueingänge). Bei ungeraden F jeweils im ersten Durchgang eine Sache mehr als im 2., z.B. F7: je 1 x 4 und 1 x 3 Neueingänge im Wechsel)

Danach beginnt in beiden Turnuskreisen ein neuer Turnus. Die erste Zuteilung des beginnenden Jahres schließt an die letzte Zuteilung des Vorjahres an.

- 3) Ist an einer neuen Familiensache eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt und waren diese bereits an einer in den drei vorausgegangenen Kalenderjahren hier anhängigen Familien- oder Vormundschaftssache beteiligt, wird die neue Sache dem zuletzt befassten Richter zugewiesen, sofern dieser noch für Familiensachen zuständig ist. Die neue Sache wird auf den Turnus angerechnet.

Wird der Bestand eines Dezernates auf mehrere Richter verteilt und hätte dies zur Folge, dass verschiedene Richter für Verfahren einer Familie im o.g. Sinn zuständig werden, so bestimmt sich die Zuständigkeit für diese Familie nach dem ältesten Verfahren; der entsprechende Dezernent wird dann auch für die weiteren Verfahren dieser Familie zuständig.

- 4) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren unter Anrechnung auf den Turnus in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters. Für danach anhängig werdende Verfahren, an denen eine natürliche Person oder ein Kind dieser Person beteiligt sind, ist der ursprünglich zuständige Richter nach Maßgabe von Punkt C.3) der Vorbemerkungen zuständig.
- 5) Sachen, in denen der Ehegatte eines Richters in der Kanzlei des Prozessvertreters einer Partei tätig ist oder Mitarbeiter einer Partei ist, werden diesem Richter nicht zugeteilt, sondern dem nach dem Turnus an nächster Stelle stehenden Richter. Anstelle dieser Sache wird die nächste Sache im Turnus zugeteilt.
- 6) Für abgetrennte Verfahren bleibt der bisherige Richter zuständig. Diese Verfahren werden nicht auf den Turnus angerechnet.
- 7) Bei Abgabe innerhalb des Familiengerichts erhält der abgebende Richter im nächsten Turnus die erste Sache, die dem infolge der Abgabe zuständig gewordenen Richter turnusmäßig zugeteilt werden müsste.
- 8) Erledigte Verfahren, die später zu weiterer Bearbeitung Anlass geben, verbleiben in dem zuletzt zuständigen Richterdezernat. Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht. Dies gilt auch für Antragserweiterungen in Familienstreitsachen nach Erlass einer Säumnisentscheidung. Familiensachen im Sinne dieser Ziffer sind auch die Entscheidungen über Befangenheitsgesuche, die den Geschäftsbereich der Familiensachen im Sinne des § 111 FamFG betreffen.

- 9) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Familiensachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

D. Unternehmensrechtliche Verfahren, Registersachen

Betrifft ein Antrag mehrere Sachen, so ist dieser von dem Richter zu bearbeiten, der für das in diesem Antrag zuerst genannte Aktenzeichen (Register- oder Grundbuch-Nummer) zuständig ist.

E. Sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

- 1) Die Zuständigkeit richtet sich nach dem Namen des Betroffenen (Betreuten, Verschollenen, Erblasser pp.). Sind mehrere Betroffene vorhanden, ist der Anfangsbuchstabe des Namens des im Alphabet vorangehenden Betroffenen maßgebend. Dabei bleiben Amtsbezeichnungen und sonstige Zusätze wie z.B. Graf, Freiherr, Baron, von, de, di, dos, el und al außer Betracht ebenso wie die Vorsilben Abu, Al, El, Ben, Mac, O´ und andere.
- 2) Betreuungssachen im Sinne der Geschäftsverteilung sind alle Geschäfte des Betreuungsgerichts (§§ 23c, 23a Abs. 2 Nr. 1 GVG), also Betreuungssachen i.S.v. § 271 FamFG, Unterbringungssachen i.S.v. § 312 FamFG und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen i.S.v. § 340 FamFG.

Eilsachen in Betreuungssachen sind:

- a) alle Entscheidungen über die weitere Unterbringung gem. §§ 312 Nr. 3, 313 Abs. 3, 331, 333 FamFG in Verbindung mit § 17 PsychKHG
- b) sonstige unaufschiebbare Dienstgeschäfte, die noch am selben oder spätestens am nächsten Tag erledigt werden müssen.

Ist bis um 16.00 Uhr eines Tages das zur Entscheidung gemäß Buchstabe a) erforderliche ärztliche Attest oder Gutachten nicht zu erlangen, wird der für den folgenden Tag bestimmte Richter des Betreuungsrichtereildienstes (Abschnitt III Nr. 5) oder des Bereitschaftsdienstes für das Wochenende und die Feiertage (Abschnitt III Nr. 1) zuständig.

- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Bei Verhinderung der zuständigen Richter und der in der Dezernatsbeschreibung genannten Vertreter vertreten sich alle für Betreuungssachen zuständigen Richter gegenseitig in alphabetischer Reihenfolge, beginnend mit dem im Alphabet dem ordentlichen Dezernenten nachfolgenden Richter.

F. Insolvenzsachen

- 1) Gehen bezüglich eines Schuldners mehrere Anträge auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens ein, so ist für die Bearbeitung aller Antragsverfahren der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat sich die zuerst eingegangene Sache nach Maßgabe des Eingangsstempels der Insolvenzabteilung (mit Datum und Uhrzeit) befindet. Dies gilt auch für den Fall, dass die zuerst eingegangene Sache beendet wird, während noch mindestens ein weiteres Verfahren bezüglich des Schuldners anhängig ist sowie für Sekundärinsolvenzverfahren.
- 2) Wird ein Verfahren in eine andere Verfahrensart umgetragen, bleibt das ursprünglich vergebene Aktenzeichen maßgeblich für die richterliche Zuständigkeit.
- 3) Bei einem Ausschluss eines Richters oder bei einer begründeten Richterablehnung geht das Verfahren in das Dezernat des Erstvertreters über. Ist der danach zuständige Dezernent ausgeschlossen oder wird er für befangen erklärt, wechselt das Verfahren in das Dezernat seines Erstvertreters, in den Fällen einer gegenseitigen Vertretung in das Dezernat seines Zweitvertreters.
- 4) Gehen vor einem Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens an einen Richter gerichtete Anfragen ein, werden diese als AR-Sache erfasst. Für diese Sachen wird ein Turnus eingerichtet, an dem die mit Insolvenzsachen befassten Richter teilnehmen. Diese Sachen werden einzeln zugeteilt. Zugeteilt wird alphabetisch, wobei die Liste des vergangenen Jahres fortgeschrieben wird.

Geht innerhalb von drei Monaten nach Eingang der Anfrage ein Insolvenzantrag des Anfragenden bzw. des von ihm Vertretenen ein, wird die Richterin/der Richter zuständig, der für das vorausgegangene AR-Verfahren zuständig war.

G. Güterrichtersachen

Die Zuteilung der Verfahren einschließlich der Vertretung bleibt einer Regelung der Güterichter überlassen.

Für jede einem Güterichter zugewiesene Sache werden dem jeweiligen Spruchdezernat zwei Sachen weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die Güterichtergeschäftsstelle teilt die Zuteilung dem jeweiligen Güterichter nach Eintragung mit. Dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

H. Befangenheitssachen

Für jede einer für Befangenheitssachen zuständigen Richterin/einem Befangenheitssachen zuständigen Richter zugewiesene Sache wird dem jeweiligen Spruchdezernat eine Sache weniger zugeteilt und zwar in Zivilsachen aus dem Turnuskreis 3, in Strafsachen und Jugendstrafsachen aus dem Turnuskreis 1 und in Familiensachen aus dem Turnuskreis 2. Die ehemals zuständige Geschäftsstelle teilt den Eingang eines Befangenheitsantrags der für die Entscheidung zuständigen Richterin/dem für die Entscheidung mit. Diese/dieser informiert die jeweilige Verteilungsstelle.

Zentrale Gebührenanweisungsstelle beim Amtsgericht Wiesbaden:

Anweisung der Zeugen- und Schöffenentschädigungen, Sachverständigen-, Dolmetscher- und Übersetzervergütungen, sowie Reiseentschädigungen mittelloser Personen.

Amtsinspektor	Diels	Zi. 0.040 Tel.: 615836
Amtsinspektor	Burkhardt	Zi. 0.040 Tel.: 615829

Vertretung: gegenseitig

Ausbildungsbereich:**Junior Serviceeinheit Strafsachen**

Ausbilder/-in: Justizobersekretär	Schulz	Zi. 2.080 Tel.: 5415
--	--------	----------------------

Junior Serviceeinheit Zivilsachen

Ausbilderin: Justizangestellte	Schmidtke	Zi. 1.111 Tel.: 5310
---------------------------------------	-----------	----------------------

Junior Serviceeinheit Familiensachen

Ausbilderin: Justizangestellte	Debus	Zi. 2.094 Tel.: 5075
---------------------------------------	-------	----------------------

Junior Serviceeinheit Grundbuchsachen

Ausbilderin: Justizfachangestellte	El Mouhaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
---	-------------	----------------------

Junior Serviceeinheit Zwangsvollstreckungssachen

Ausbilder: Justizfachangestellter	Alcoberro Aßmann	Zi. 3.079 Tel.: 5077
--	------------------	----------------------

Junior Serviceeinheit Betreuungs- und Vormundschaftssachen

Ausbilderin: Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136
---------------------------------------	-------------	----------------------

Junior Serviceeinheit Nachlasssachen

Ausbilderin: Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
-------------------------------------	--------	----------------------

Ausbildungszentrum:**Ausbilder/innen:**

Justizangestellte	Andraschko	Zi. 0.086 Tel.: 5058
Justizangestellte	Koch	Zi. 0.079 Tel.: 5055
Justizangestellte	Debus	Zi. 0.081 Tel.: 5057
Justizfachangestellte	El Mouhaoui	Zi. 3.123 Tel.: 5137
Justizfachangestellter	Alcoberro Aßmann	Zi. 3.079 Tel.: 5077
Amtsinspektorin	Stabel	Zi. 1.115 Tel.: 5534
Justizangestellte	Schönberger	Zi. 2.088 Tel.: 5136

Die Vertretung der Ausbilderinnen und des Ausbilders erfolgt gegenseitig nach Absprache.

IV. Aktenausscheidung:

Die Aktenausscheidung wird von den Serviceeinheiten der einzelnen Abteilungen, gegebenenfalls unter Mithilfe der Wachtmeisterei, durchgeführt.

V. Gerichtsvollzieherverteilungsstelle:

Justizangestellte	Kremer	Zi. 3.103 Tel.: 5510
Vertreterin:		
Justizfachangestellter	Schlund	Zi. 3.103 Tel.: 5516

Besonderer Teil

Abteilung 1 Verwaltungsabteilung - Justizverwaltungsgeschäfte

- Richterdienst -

Geschäfte des Präsidenten und des Vizepräsidenten

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter
I:	1. Geschäfte des Behördenleiters, insbesondere a) Justizverwaltungs- und Personalangelegenheiten einschließlich der Dienstaufsicht b) Ersuchen um Rechts- und Amtshilfe justizverwaltungsmäßiger Art und Prüfung der ein- und ausgehenden Ersuchen von und nach dem Ausland 2. Koordination der Angelegenheiten aller Abteilungen mit Ausnahme der Strafabteilung	Präsident des Amtsgerichts Vogt Zimmer 3.138 Tel.: 5919	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus
II.	1. Ständiger Vertreter des Präsidenten 2. Koordination der Angelegenheiten der Strafabteilung 3. richterliche Ausbildungsangelegenheiten (praktische Studienzeit, Arbeitsgemeinschaften, Prüfertätigkeit, Referendarausbildung) 4. Ortsgerichts- und Schiedsamtssachen, soweit es sich um Verwaltungsangelegenheiten handelt 5. Vertretung der Pressesprecher im Falle gemeinsamer Verhinderung	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus Zimmer 3.136 Tel.: 5919	Vertreter/innen zu 1.: weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder weiterer aufsichtführender Richter Meier weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer weitere aufsichtführende Richterin Dr. Brümmer-Pauly weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser Vertreterin zu 2.: weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder Vertreter zu 3 und 4.: Präsident des Amtsgerichts

III. Geschäfte der weiteren aufsichtführenden Richter

Die weiteren aufsichtführenden Richter und Richterinnen sind in den ihnen jeweils zugewiesenen Sachgebieten grundsätzlich für folgende Aufgaben zuständig, soweit keine andere besondere Zuweisung erfolgt:

1. Dienstaufsicht über die Richter/innen
2. Personalangelegenheiten der Richter/innen (z. B. vorbereitende Stellungnahmen für Beurteilungen, Sitzungsteilnahme, Dezernatsprüfungen)
3. Regressverfahren
4. Vorschläge zur richterlichen Geschäftsverteilung
5. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter/innen
6. Disziplinarsachen nach Zuweisung durch den Präsidenten
7. Berichte und Stellungnahmen, u.a. zu Gesetzentwürfen
8. Zuständigkeitsfragen innerhalb ihres Sachgebiets
9. Akteneinsichtsgesuche, soweit die Entscheidung hierüber als Justizverwaltungssache zu behandeln und nicht dem erkennenden Richter übertragen ist
10. Fachliteratur

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Betreuungssachen 2. Prüfung in Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (RdVfg. des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E-IR 2096/08) mit geraden Endnummern des Aktenzeichens 3. Disziplinarverfahren betreffend Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes 4. Feststellung der Vergütungstabelle gemäß § 8 VBG	weitere aufsichtführende Richter Dr. Brümmer-Pauly Zimmer 2.115	weiterer aufsichtführender Richter Meier Zimmer 2.108
1. Familiensachen und Nachlasssachen 2. Disziplinarverfahren gegen Richterinnen und Richter 3. Prüfung in Vormundschafts- und Nachlasssachen, deren Wert 300.000 EUR übersteigt (RdVfg. des Präsidenten des Oberlandesgerichts vom 28.10.2009, 3800 E-IR 2096/08) mit ungeraden Endnummern des Aktenzeichens	weiterer aufsichtführender Richter Meier Zimmer 2.108	weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer Zimmer 2.114

4. Akteneinsicht in Familiensachen nach der ZPO in abgeschlossenen Verfahren		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen nach Maßgabe von Ziffer 4 2. Geschäftsverteilung Eil- und Wochenend-Dienst 3. Vorbereitung der Präsidiumssitzungen, Abfassung der Präsidiumsbeschlüsse und der Geschäftsverteilung bezüglich der Regelungen über den Bereitschaftsdienst und der entsprechenden Einteilungen 4. Im Übrigen alle Angelegenheiten jedes 2. Eingangs im Wechsel mit weiterer aufsichtführender Richterin Dr. von Werder für die ungeraden Endziffern eines Eingangs (Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen pp.) und Zeugnisvorbereitung im Wechsel 	<p>weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p> <p>Zimmer 2.139</p>	<p>Vertreterin zu 1. weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>Zimmer 2.140</p> <p>Vertreter zu 2. weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer</p> <p>Zimmer 2.114</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen, Insolvenz- und Registersachen, Unternehmensrecht einschließlich Gesellschaftsrecht 2. EDV-Angelegenheiten 3. Hinterlegungsbeschwerden 4. Vorbereitung der Präsidiumssitzungen, Abfassung der Präsidiumsbeschlüsse und der Geschäftsverteilung mit Ausnahme der Regelungen über den Bereitschaftsdienst und der entsprechenden Einteilungen, Protokollführung in den Sitzungen 5. Einstellung von Entscheidungen in juris und die Landesrechtsprechungsdatenbank sowie die Bearbeitung von 	<p>weiterer aufsichtführender Richter Dr. Strohmayer</p> <p>Zimmer 2.114</p>	<p>Vertreterin zu 1.-3. weitere aufsichtführende Richterin Dr. Brümmer-Pauly</p> <p>Zimmer 2.115</p> <p>Vertreterin zu 4. weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p> <p>Zimmer 2.139</p> <p>Zweitvertreterin zu 4. weitere aufsichtführende Richterin Dr. Brümmer-Pauly</p>

<p>Veröffentlichungsanfragen von diversen Verlagen</p> <p>6. Akteneinsichtsgesuche in Insolvenzsachen in laufenden und abgeschlossenen Verfahren</p> <p>7. Akteneinsichtsgesuche in den weiteren Bereichen gemäß Ziffer 1. In abgeschlossenen Verfahren</p>		
---	--	--

<p>1. Strafsachen nach Maßgabe von Ziffer 2 und 4</p> <p>2. Dienstaufsichtsbeschwerden A - Z</p> <p>3. Sitzungssaalverteilung</p> <p>4. Im Übrigen alle Angelegenheiten jeden 2. Eingangs im Wechsel mit weiterer aufsichtführender Richterin Steinhauser für die geraden Endziffern eines Eingangs (Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen pp.) und Zeugnisvorbereitung im Wechsel</p> <p>5. Vertreterin der Pressesprecherin</p>	<p>weitere aufsichtführende Richterin Dr. von Werder</p> <p>Zimmer 2.140</p>	<p>weitere aufsichtführende Richterin Steinhauser</p> <p>Zimmer 2.139</p>
---	---	---

Sofern ein Vertreter bzw. eine Vertreterin der/des w. a. Richters/Richterin im Einzelfall verhindert ist, erfolgt die Vertretung in der Reihenfolge wie II.1.

- Nichtrichterlicher Dienst –

Geschäfte der Geschäftsleitung und Verwaltungsabteilung

Oberamtsrätin Döring Zimmer 3.139 Tel.: 5921	Geschäftsleiterin Sachgebietsleiterin der Verwaltungsabteilung Haushaltsbeauftragte Zertifizierte Gesundheitsmanagerin
<u>Vertretung:</u> zu 1. –10. und 15.; 18. sowie zu 12., 13. und 14. Justizamtmann Binder sowie als weiterer Vertreter zu 1. – 10. N.N. zu 16. – 17. Justizinspektorin Hofmeister zu 11. Oberamtsrätin Dietzel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis nach § 4 GO 2. Planung einschließlich Abordnungen und Versetzungen und Einsatz der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten, sowie Beförderungen der Beamten 3. Einstellung und Übernahme der Auszubildenden 4. Planung und Organisation einschließlich Aufstellung der Entwürfe zum Geschäftsverteilungsplan nach § 10 GO 5. Gespräche im Rahmen der Wiedereingliederung und Koordinierung des BEM Verfahren 6. Auswertung der Geschäftsprüfungsberichte 7. Geschäftsübersichten und Statistiken 8. Disziplinarangelegenheiten 9. Personalentwicklungsberichte 10. Beauftragte des Arbeitgebers nach dem Arbeitsförderungs- und Schwerbehindertengesetz 11. Beauftragter des Gütesiegels „familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ 12. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 13. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 2, 50 und 51 mit Ausnahme von Sonderzuständigkeiten, des Generalaktenplans. 14. Alle Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Beschaffungen aller Art sowie SAP-FM einschließlich Budgetbericht sowie Haushaltsüberwachung 15. Verteilung und Ausstattung der Dienstzimmer, bei dem richterlichen Personal unter Beteiligung des Richterrates 16. Behördliches Gesundheitsmanagement 17. Charta der Pflege und Pflegeguide 18. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW
Justizamtmann Binder Zimmer 3.140	Stellvertretender Geschäftsleiter Stellvertretender Sachgebietsleiter der Verwaltung

Tel.: 5922	
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 2., 3.,4, 6, 9, 10 - 15. Oberamtsrätin Döring</p> <p>zu 1., 5, 7-8, Justizamtfrau Hofmeister</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben A bis K 2. Haushaltsangelegenheiten und Vorbereitungen des Budgetberichtes 3. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 4. alle Verwaltungsangelegenheiten der Gerichtsvollzieher-/innen einschl. Statistik 5. Durchführung der kleinen Innenrevision inkl. Prüfung von Dienstsiegeln 6. Dienstaufsichtsbeschwerden für die Gerichtsvollzieher*innen 7. Hausverwaltung Mainzer Straße einschließlich der Zusammenarbeit mit dem LBIH 8. Koordinator für Energiefragen 9. Generalaktenvorgänge soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 4, 5, 6 soweit nicht Sonderzuständigkeiten vorhanden, des Generalaktenplanes 10. Genehmigungsrolle für EKRW 11. Controlling und Vertrauensperson ZME 12. Führung der Stellenkartei 13. Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe für SAP-Rechnungswesen 14. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW 15. Statistische Angelegenheiten – soweit nicht anderweitig zugewiesen Anwendungsbetreuung und Berechtigungsvergabe für SAP-Rechnungswesen

N.N. Zimmer 3.141 Tel.: 5931	Hauptsachbearbeiter/in
<u>Vertretung:</u> zu, 1., 3., 4. Oberamtsrätin Döring zu 2. Justizamtfrau Hofmeister Justizinspektorin Quint zu 5. und 6. Justizamtfrau Hofmeister	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erlass von Kassenanweisungen im Rahmen der Justizverwaltung 2. Hinterlegungssachen Endziffer 7 – 0 3. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 1, 3 des Generalaktenplanes sowie 51 SAP 4. Genehmigungsrolle der Beschaffung des EBP und EKRW 5. Gefährdungsbeurteilungen für Schwangere 6. Gesundheitsmanagement

Justizinspektorin Quint Zimmer 3.142 Tel.: 5925	Hauptsachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1. – 6., 7., 9, 11. Justizamtfrau Hofmeister Weitere Vertreterin N.N: zu 8.und 10. Justizoberinspektor Binder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hinterlegungssachen Endziffer 1 – 3 2. Angelegenheiten der Notaren L - Z 3. Kostenerlassgesuche 4. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – <u>gerade Ziffern</u> - 5. Ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – <u>gerade Ziffern</u> - 6. Vorbereitung der Verfügungen in Sachen des § 4 Auslandsunterhaltsgesetz und gemäß Abschnitt II des Erlasses des Hessischen Ministeriums der Justiz vom 01.08.1983 – 9311 – II/5 – 611/83 – JMBl. S. 361 – (Gültigkeitsverzeichnis Nr. 2104) und nach § 11 des Gesetzes zur Ausführung von Sorgerechtsübereinkommen und zur Änderung des FGG sowie anderer Gesetze vom 05.04.1990 (BGBl. I S. 701) bzgl. Verfahren, die bis zum 30.06.2011 anhängig geworden sind. 7. Kassen – und Rechnungsakten 8. Dienstaufsichtsbeschwerden für den nichtrichterlichen Dienst 9. Gnadensachen 10. Bearbeitung der Schadensersatzansprüche gegen das Land Hessen 11. Sonderaufgaben / Projekte nach Weisung der Geschäftsleitung

Justizamtfrau Hofmeister Zimmer 3.143 Tel.: 5924	Hauptsachbearbeiterin und Fortbildungsbeauftragte
---	--

<p><u>Vertretung:</u> zu 1. Justizamtmann Binder</p> <p>2. – 6. Justizoberinspektorin Quint</p> <p>zu 7.- 10. Oberamtsrätin Döring</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal- und Dienstangelegenheiten einschließlich Beurteilungen, Beförderungen, Berechnung von Dienstzeiten und Bewilligung von Arbeitszeitmodellen mit den Anfangsbuchstaben L - Z 2. Hinterlegungssachen Endziffer 4 – 6 3. Angelegenheiten der Notare A - K 4. Fortbildungsbeauftragte für den richterlichen und nichtrichterlichen Dienst einschließlich der hausinternen Schulungen 5. Aufgaben der Prüfungsstelle im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – <u>ungerade Ziffern</u> - 6. Ausgehenden Rechtshilfe- und Zustellungsersuchen im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland – <u>ungerade Ziffern</u> - 7. Generalaktenvorgänge, soweit sie diese Sachgebiete betreffen, ferner die Nummernfolge 7, 8 und 9 des Generalaktenplans mit Ausnahme von Sonderzuweisungen. 8. Gesundheitsmanagement einschließlich der Mitarbeit bei der Gefährdungsbeurteilung 9. Gefährdungsbeurteilung bei schwangeren Mitarbeiterinnen 10. Geschäfte, die in der Geschäftsverteilung nicht geregelt sind
--	--

<p>Justizamtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel: 5518</p>	<p>Hauptsachbearbeiter</p>
<p>Vertretung: N.N.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EDV- Angelegenheiten und Sicherheitsbeauftragter für IT – Angelegenheiten 2. Ansprechpartner für Vor – Ort Betreuerinnen 3. Datenschutzbeauftragter

<p>Justizoberinspektor König Zimmer 3.129 Tel.: 5930</p>	<p>Hauptsachbearbeiter</p>
<p>Vertretung: N.N.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arbeitsschutz einschließlich Ersthelferschulungen und Brandschutz 2. Sicherheitsbeauftragter 3. Mitarbeit im Team der kleinen Innenrevision

Ausbildungsleitungen:

Oberamtsrätin Czech Zimmer 2.091 Tel.: 5216	Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für die Auszubildenden
<u>Vertretung:</u> Oberamtsrätin Döring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungsleitung für die Auszubildenden 2. Sachbearbeiterin für alle Angelegenheiten der Auszubildenden 3. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Einstellungstests bezüglich der Bewerberinnen und Bewerber für den Ausbildungsberuf „Justizfachangestellte/r“ 4. Koordination der Schülerpraktika
Oberamtsrätin Dietzel Zimmer 1.132 Tel.: 5857	Hauptsachbearbeiterin Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes und des Gerichtsvollzieherdienstes
<u>Vertretung:</u> zu 5. Justizamtmann Binder zu 2. und 3. Justizhauptsekretärin Högner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellvertretende Sicherheitsbeauftragte für IT-Angelegenheiten 2. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des gehobenen Dienstes 3. Ausbildungsleiterin für die Anwärter des Gerichtsvollzieherdienstes 4. Geschäftsprüfungen der Ortsgerichte I bis XI 5. alle Verwaltungsangelegenheiten der Justizvollstreckungsbeamten des Amtsgerichts Wiesbaden inkl. Vollzug der Kassenanweisungen
Amtsinspektorin Falk Zimmer 1.116 Tel.: 5319	Hauptsachbearbeiterin Kommissarische Ausbildungsleiterin für die Anwärter des allgemeinen Dienstes
<u>Vertretung:</u> Justizinspektor Janetzko	Ausbildungsleiterin für die Anwärter des allgemeinen Justizdienstes

Sonstige Verwaltungsgeschäfte, Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Amtsinspektor Cramer Zimmer 3.132 Tel.: 5937	Geschäftsstellenleiter der Verwaltungsabteilung
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 8., 12. - 13. Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 11. Justizamtmann Binder Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 9. und 14. Justizamtmann Binder</p> <p>zu 15. und 16 Oberamtsrätin Dietzel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsstellenleiter der allgemeinen Verwaltungsabteilung 2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in diesem Arbeitsgebiet, insbesondere auch die Führung des Bestandsverzeichnisses (mit Ausnahme des Bücherverzeichnisses) einschließlich der Verwaltung der in ihnen erfassten Bestände und des Publikumsverkehrs 3. Verwaltung der Dienststempel und -siegel 4. Kontierung der Reisekostenabrechnungen in SAP-ESS 5. Erstellung der Auszahlungs- und Buchungsanordnungen - soweit nicht anderweitig zugeteilt – 6. Verwaltung der Bereitschaftsdiensthandys 7. Einkauf des Büromaterials - SAP – EBP und Telefonie 8. Pflege der Überstunden in SAP-HR / Entgeltbelege 9. Vertrauensperson in ZME 10. Anwendungsbetreuung für SAP – Rechnungswesen und SAP-Reisekosten 11. Verwaltung und Verwahrung der Sonderakten der nicht mehr dem Amtsgericht Wiesbaden angehörender Gerichtsvollzieher 12. Zustellungsbevollmächtigter im Sinne des Abschnitts II Ziffer 3.2 des gemeinsamen Runderlasses des Hessischen Ministeriums des Innern und der Justiz vom 27.03.2012 (JM-Blatt vom 01.06.2012, S. 149) 13. Kopierbeauftragter 14. Mitarbeit in der kleinen Innenrevision 15. Angelegenheiten der Schiedspersonen einschl. Prüfung 16. Angelegenheiten der Ortsgerichte und Prüfung der Ortsgerichte AKK I + II, Flörsheim I – III, Hochheim I + II und Walluf

Justizangestellte Kunz Zimmer 3.133 Tel.: 5936	Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung
<u>Vertretung:</u> zu 1. – 5. Amtsinspektor Cramer zu 6. – 9. Justizfachangestellte Sbigoli zu 10. Justizangestellte Vogel Justizfachangestellte Sbigoli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsstellenleiterin der Personalabteilung 2. Geschäfte des Beamten des mittleren Dienstes in allen Personalsachen 3. Personalangelegenheiten der Referendare und der Anwärter aller Laufbahnen sowie der zur weiteren Ausbildung zugewiesenen Anwärter aller Laufbahnen anderer Behörden und Angelegenheiten der Praktikanten aller Art 4. Ansprechpartner in allen Zustellungsfragen 5. SAP/HR – Zeitdaten- und Personalstammpflege 6. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung und FI - Debitorenbuchhaltung bzgl. Mitarbeiter 7. SAP - Anlagenbuchhaltung 8. Ansprechpartner Meldungen im Helpdesk der Bilfinger FM 9. Verwaltung des Mobiliars inklusive Beschaffung 10. Schreibdienst in Personalsachen

Justizangestellte Vogel Zimmer 3.138 Tel.: 5919	Vorzimmer des Präsidenten
<u>Vertretung:</u> zu 1.- 4., 6. – 12. Justizfachangestellte Sbigoli zu 5. Amtsinspektor Cramer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorzimmer für den Behördenleiter 2. Führung der Urlaubslisten 3. Gleitzeitbeauftragte 4. Vergabe der Zutrittsberechtigungen 5. Ehrungen, Jubiläen und Gratulationen von Ortsgerichtsmitgliedern und Schiedspersonen 6. Urlaubsangelegenheiten einschließlich Dienstbefreiung und Vorbereitung der Anordnungen der Dienstreisen 7. Aussagegenehmigungen 8. Bearbeitung von Auskunftersuchen der Staatsanwaltschaften an die Gerichtsvollzieher / -innen 9. SAP/HR – Abwesenheitsdaten 10. Vorbereitung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans 11. Schreibdienstleiterin Verwaltungsabteilung 12. Faxbeauftragte

Justizangestellte Kunerl Zimmer 3.134 Tel.: 5933	Sachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5., 6., 9., 10 - 12 Justizfachangestellte Sbigoli zu 4. Justizamtfrau Hofmeister Justizamtmann Binder - nach Buchstaben – zu 7.- 8. Justizangestellte Peters	<ol style="list-style-type: none"> 1. statistische Angelegenheiten (ausgenommen Gerichtsvollzieher) 2. Erstellung der Telefonverzeichnisse 3. Unterstützung der Ausbildungsleitung in Angelegenheiten der Auszubildenden sowie die Unterschriftsreife Vorbereitung gesamten Auswahl – und Einstellungsverfahrens 4. Unterschriftsreife Vorbereitung der Ausbildungsverträge und der Berufsausbildungszeugnisse 5. SAP/HR – Pflege der Daten bezüglich Telefon, Schwerbehinderung, Organisationszuweisung 6. Vorbereitung der Schwerbehindertenstatistik 7. Verwaltung und Verwahrung der Gesetzesblätter und Zeitschriften sowie Ergänzungslieferungen 8. Bücherbestellungen und Führung der Bücherbestandsliste 9. Vergabe der Richterkennzahlen 10. Überwachung der Fristen für Augennachuntersuchungen 11. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM 12. Durchführung und Organisation der Schülerpraktika

Justizfachangestellte Sbigoli Zimmer 3.135 Tel.: 5935	Sachbearbeiterin
<u>Vertretung:</u> zu 1.-3., 5.- 11.+ 13. N.N. zu 4. siehe SAP- Geschäftsverteilung zu 12. und 14. Justizangestellte Peters (auch in Vertretungsfällen des Vorzimmers durch Frau Sbigoli)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe I– Q, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Vordruckbestellungen 3. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der Bilfinger FM 4. SAP Kreditorenbuchhaltung 5. Organisation der Jahresgespräche (Vorbereitung der Liste, Anhörung der Gremien) 6. Archivangelegenheiten (Aktenaussonderung) 7. Dienstjubiläumsberechnung 8. Verteilung der Sitzungssäle 9. Dienstkraftfahrzeugangelegenheiten einschließlich der Einteilung der notwendigen Fahrten und Abrechnung des Fahrtenbuchs 10. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst 11. Fortbildungsangelegenheiten: Erfassung, Teilnehmerverwaltung, Statistik

	<p>12. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 6 – 0</p> <p>13. Fundsachen; Führen der Fundsachenliste, Verwalten und Vorbereiten der Verwertungen von Fundsachen</p> <p>14. Einteilung des nichtrichterlichen Dienstes für die Aufsicht im juristischen Staatsexamen</p> <p>15. Schreibdienst Verwaltung und Faxbeauftragte</p>
--	--

Justizsekretärin Drachenberg Zimmer 3.135 Tel.: 5934	Sachbearbeiter
<p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. – 5., 7. - 9., 12., 16. Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>Justizangestellte Peters als Zweitvertreterin zu 1. – 3. und 11.</p> <p>zu 6. siehe SAP- Geschäftsverteilung</p> <p>zu 10. + 11. Amtsinspektor Cramer</p> <p>zu 13. - 15. Vertretung wird durch Geschäftsleitung im Einzelfall geregelt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe A – H, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel 2. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten 3. 9 Ea – Sachen (gerade Ziffern) 4. Ansprechpartner für Kopierer und Faxgeräte aller Abteilungen 5. Büroausstattung inkl. Türschilder 6. SAP/R3 Kreditorenbuchhaltung 7. Ansprechpartner für Meldungen im Help-Desk der APLEONA HSG Rhein-Main 8. Aufstellung der Pläne über den Bereitschaftsdienst einschließlich des Entwurfs der notwendigen Verfügungen betreffend den richterlichen Dienst 9. Geschäftsstelle für Hinterlegungssachen Endziffer 1 – 5 10. Festsetzung der Kosten in Schiedsmannsangelegenheiten (§ 49 HSchG) und in Ortsgerichtssachen 11. Ausstellung von Dienstaussweisen 12. Aktenführung und Fristenüberwachung bei Fortbildungsangelegenheiten im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst 13. Entschädigung von Dolmetschern, die zur Sühneverhandlung von einer Schiedsperson beigezogen werden (§ 47 HVV z. SchG) 14. Turnusverteilung in der Strafabteilung in Vertretung 15. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung 16. Schreibdienst in der Verwaltung

Justizangestellte Peters Zimmer 3.144 Tel.: 5941	Sachbearbeiterin
<p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serviceeinheit für Notarangelegenheiten Anfangsbuchstabe R - Z, einschließlich Umschreibung der Vollstreckungsklausel

Justizangestellte Kunerl zu 4. Justizfachangestellte Sbigoli zu 5.und 6. Amtsinspektor Cramer und Justizangestellte Kunz	<ol style="list-style-type: none"> 2. Serviceeinheit für ausländische Rechtshilfeangelegenheiten 3. 9 Ea – Sachen (ungerade Ziffern) 4. Schreibdienst Verwaltung 5. Akteneinsicht in Amtshilfeangelegenheiten 6. Registrierung der Entscheidungen von Anträgen auf Akteneinsicht mit Ausnahme der Einsichtnahme in Strafakten
---	--

Justizaushelfer Ditt Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4.: Herr Beer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivverwalter 2. Unterstützung bei internen Umzügen 3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen 4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung

Justizaushelfer Beer Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung 1. – 4.: Herr Ditt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivverwalter 2. Unterstützung bei internen Umzügen 3. Annahme von Lieferungen der Möbel und Papierlieferung oder sonstigen Lieferungen 4. Sonderaufgaben nach Weisung der Geschäftsleitung

Justizangestellter Seip Zimmer 3.128 Tel.: 5828	
Vertretung zu 2: Frau Justizangestellte Peters	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitarbeit und Unterstützung der Servicetheke 2. Durchsicht der übernommenen Notariatssachen

EDV-Servicecenter

<p>Justizangestellte Leitermann</p> <p>Zimmer: 1.119 Tel.: 5323</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Jeltsch</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) sowie Einrichtung und Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung - 1. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden 4. Eureka-Textverwalterin
<p>Justizfachangestellte Lauer</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Leitermann Justizangestellte Jeltsch</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) sowie Einrichtung und Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung - 2. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Durchführung der Videokonferenzen sowie Betreuung der Medientechnik/Sitzungssaalausstattung
<p>Justizangestellte Jeltsch</p> <p>Zimmer: 3.084 Tel.: 5324</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Lauer Justizangestellte Leitermann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorort- bzw. Systembetreuung (Wahrnehmung zentraler Aufgaben im Bereich der Hard- und Softwarebetreuung) sowie Einrichtung und Betreuung der Heimarbeitsplätze und Telearbeitsplatzausstattung - EG und 3. OG 2. Pflege des AD bzgl. der Anwender, Computer und Gruppen 3. Eureka-Zivil-Textverwalterin 4. Weiterleitungsbefugte für den Internetauftritt des Amtsgerichts Wiesbaden 5. Pflege der Geschäftsverteilungspläne 6. Überwachung und Vergabe der laufenden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) 7. Überwachung des ZDD sowie Bestellung von Verbrauchsmaterial
<p>Justizangestellte Kunz</p> <p>Zimmer: 3.133</p>	<p>Anlage neuer Accounts für Anwender im AD und Aktivierung der Accounts bei Rückkehr</p>

Tel.: 5936 <u>Vertretung:</u> alle Vorortbetreuerinnen	
--	--

Buchhaltung:

Bearbeiter	Geschäfte
<p>Oberamtsrätin Döring</p> <p>Zimmer 3.139 Tel.: 5921</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtman Mann Binder</p>	<p>SAP-Modulverantwortliche für FM</p>
<p>Justizamtman Binder</p> <p>Zimmer 3.140 Tel.: 5922</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektor Cramer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für CO inkl. Zeit- und Mengenerfassung 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Glomb in Beratungshilfesachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Wagner in Beratungshilfesachen 4. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Lemberg 5. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Holzern 6. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von AI Diels 7. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Kunz in Verwaltungssachen 8. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Amtsinspektor Cramer</p> <p>Zimmer 3.132 Tel.: 5937</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Sbigoli Justizangestellte Kunz</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung 2. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Justizangestellte Kunz</p> <p>Zimmer 3.133 Tel.: 5936</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 2.: Justizfachangestellte Sbigoli zu 3.: Justizfachangestellte Sbigoli (Buchung und Vorerfassung)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für AA inkl. Freigabe, Führung des Geräteverzeichnisses 2. Debitorische Buchungen der Verwaltung (bzgl. Mitarbeiter) 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigabe von Buchungen der Mitarbeiter 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen in Verwaltungssachen 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland 6. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren

<p>Justizamtman Binder (Freigabe)</p> <p>zu 4.: Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>zu 5. und 6.: Amtsinspektor Diels (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Justizamtman Binder (Freigabe)</p>	
<p>Justizfachangestellte Sbigoli</p> <p>Zimmer 3.135 Tel.: 5935</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 2.: Amtsinspektor Cramer Justizangestellte Kunz</p> <p>zu 3.: Justizangestellte Kunz (Buchung und Vorerfassung) Justizamtman Binder (Freigabe)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP-Modulverantwortliche für AA inkl. Freigabe, Führung des Geräteverzeichnisses 2. SAP – EBP Einkauf und Beschaffung 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigabe von Buchungen der Mitarbeiter
<p>Amtsinspektor Diels</p> <p>Zimmer 0.040 Tel.: 5836</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 2.: Amtsinspektorin Wieder</p> <p>zu 3., 4.: Justizangestellte Kunz (bzgl. Buchung und Vorerfassung) Justizamtman Binder (Freigabe)</p> <p>zu 5. Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>zu 6.: Justizamtman Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zentraler Ansprechpartner für alle Buchhalter des Modul FI 2. FI-HB (inkl. Verwahrungsklärung) 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen sowie der Freigabe der Auszahlungsanordnungen ins Ausland 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen inkl. Freigaben für Freiheitsentziehungsverfahren 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Nachlasssachen 6. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Lemberg 7. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Holzem 8. Anwendungsbetreuung SAP und Beantragung der Rollenberechtigung
<p>Amtsinspektorin Wieder</p>	<p>Allgemeine debitorische Buchungen</p>

<p>Zimmer 0.038 Tel.: 5813</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Kunz</p>	
<p>Justizangestellte Glomb</p> <p>Zimmer 1.100 Tel.: 5334</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Dick</p>	<p>Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Beratungshilfe</p>
<p>Justizangestellte Dick</p> <p>Zimmer 1.101 Tel.: 5333</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Glomb</p>	<p>Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Beratungshilfe</p>
<p>Justizhauptsekretärin Holzem</p> <p>Zimmer 1.093 Tel.: 5610</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Schneider</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Registersachen 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Insolvenzsachen 3. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Zwangsvollstreckungssachen
<p>Justizangestellte Endler</p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5134</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Justizamtmann Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JFA'e Schröter
<p>Justizhauptsekretärin Lemberg</p> <p>Zimmer 3.125 Tel.: 5912</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.+2.: Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 3.: Justizamtmann Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Familiensachen 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für ZVG-Sachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege für Nachlasssachen 4. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Strafsachen 5. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Zivilsachen

<p>zu 4.+5.: Amtsinspektor Diels</p>	
<p>Justizangestellte Heim</p> <p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizfachangestellte Schröter Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Schneider Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 3.: Amtsinspektor Diels Justizamtmann Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Anweisungen von Schöffen etc. 2. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JFA'e Schneider (bzgl. Vorerfassungen von Betreuungssachen)
<p>Justizfachangestellte Schneider</p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5539</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizangestellte Heim Justizhauptsekretärin Holzem Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2. + 3.: Amtsinspektor Diels Justizamtmann Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für Betreuungssachen 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Heim (bzgl. Vorerfassungen von Betreuungssachen) 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JHS Holzem
<p>Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5537</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: Justizangestellte Endler Amtsinspektor Diels</p> <p>zu 2.-4.: Justizamtmann Binder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreditorische Buchungen und Vorerfassungen für zentrale Anweisungen von Herrn Burkhardt und Herrn Diels 2. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege für Anweisungen von Schöffen etc 3. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Endler 4. Kreditorische Freigaben für vorerfasste Belege von JA'e Heim (bzgl. Vorerfassungen von Anweisung von Schöffen)

Haft- und Ermittlungsverfahren sowie Abschiebehaftsachen

Straf- und Bußgeldverfahren einschließlich Schöffен- und Rechtshilfesachen

Jugendstraf- sowie Jugendschöffensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz (1/4-Anteil)	Präsident des Amtsgerichts Vogt Zimmer 3.138	1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin Binstadt 3. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard 5. Richterin Schwarz 6. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 7. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 8. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
1. Strafsachen (Abteilung 76, Turnus St 2) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA- Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus, S. Zimmer 3.136	zu 1.: 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Richterin am Amtsgericht Bolz zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 2. Präsident des Amtsgerichts Vogt 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard 5. Richterin Schwarz 6. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 8. Richterin Binstadt
1. Strafsachen (Abteilung 728, Turnus St4) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Amtsrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren	Richterin Binstadt Zimmer 2.141	1. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 5. Richter am Amtsgericht

<p>(Abteilung 69)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet (Abteilung 690) 4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG 5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) (Abteilung 690) 6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene (Abteilung 69) 7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts (Abteilung 69) 8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz (Abteilung 690) Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richter am Amtsgericht Hoffrichter, zweite Lage 9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist 10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) (Abteilung 69) 11. richterliche Entscheidungen nach dem Hessischen Verfassungsschutzgesetz (Abteilung 69) 12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren (Abteilung 69) 		<p>Gutedel</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 7. Präsident des Amtsgerichts Vogt
--	--	--

<p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO (Abteilung 69)</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt (Abteilung 82)</p> <p>zu 2- 14 mit den Endziffern 5-9 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jugendstrafsachen (Abteilung 84, Turnus J9) 2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Jugendrichters im vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis J4 genannten Verfahren (Abteilung 70, Bewertung 7/16) 	<p>Richterin am Amtsgericht Block</p> <p>Zimmer 2.121</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 3. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard
<p>Strafsachen (Abteilung 68, Turnus St 13)</p>	<p>Richterin Gießler</p> <p>Zimmer 2.136</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richter Arand 2. Richter am Amtsgericht Fritz
<p>Strafsachen (Abteilung 80, Turnus St6)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Bolz</p> <p>Zimmer 2.131</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin Eichhoff 2. Richterin am Amtsgericht Trzebiner
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jugendstrafsachen (Abteilung 85, Turnus J8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz 	<p>Richterin am Amtsgericht Burkhard</p> <p>Zimmer 2.144</p>	<p>zu 1.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold 2. Richterin am Amtsgericht Block 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff <p>zu 2.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin Schwarz 2. Präsident des Amtsgerichts Vogt 3. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 3. Richter am Amtsgericht Gutedel 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner

		<p>5. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 6. Richterin Binstadt 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter</p>
<p>1. Vollstreckungsleiterin der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden einschließlich richterlicher Entscheidungen nach § 121a StVollzG i.V.m. § 50 Abs. 1 Hessisches Jugendstrafvollzugsgesetz und § 51 Abs. 1 Hessisches Strafvollzugsgesetz sowie § 35 Abs. 2 Nr.6 Hessisches Untersuchungshaftvollzugsgesetz</p> <p>2. Jugendstrafsachen (Abteilung 88, Turnus J6) (Reduzierung um J1 wegen Vertretung des Jugend-Ermittlungsrichters)</p> <p>3. Jugendstrafsachen in den Fällen des § 42 Abs. 1 Ziffer 3 JGG</p> <p>4. Jugendstrafsachen, in denen der Angeschuldigte oder einer der Angeschuldigten bei Anklageerhebung in der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden zur Verbüßung einer Jugendstrafe einsitzt, auch wenn die Staatsanwaltschaft die Anklage nicht ausdrücklich vor dem Gerichtsstand des Vollstreckungsleiters gemäß § 42 Abs. 1 Satz 3 JGG erhoben hat</p> <p>5. die Geschäfte der 2. Richterin beim erweiterten Schöffengericht</p> <p>6. Strafsachen sowie OWi-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende, die Steuerstraftaten (§ 391 Abs. 3 Abgabeordnung) oder -ordnungswidrigkeiten zum Gegenstand haben mit Ausnahme der die Zahlung von Kindergeld und Kraftfahrzeugsteuer betreffenden Verfahren</p> <p>7. den Vorsitz im Jugendschöffenwahlausschuss bei der Entscheidung</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Dirlenbach</p> <p>Zimmer 2.143</p>	<p>zu 1. – 8.:</p> <p>1. Richterin am Amtsgericht Block 2. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold</p> <p>zu 9.:</p> <p>1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff 3. Richterin am Amtsgericht Dederding</p>

<p>über die Einsprüche gegen die Vorschlagsliste des Jugendhilfeausschusses und bei der Wahl der Jugendschöffen und -hilfsschöffen (§ 35 Abs. 4 JGG) einschließlich der damit verbundenen Geschäfte und die Entscheidungen gemäß §§ 45, 52 und 53 GVG, soweit sie Jugendschöffen und Jugendhilfsschöffen betreffend</p> <p>8. Erforderliche richterliche Entscheidungen über die gem. § 49 Abs. 1 Nr. 6 des Hessischen Jugendstrafvollzugsgesetzes vom 19.11.2017 (HessJStVollzG) angeordneten oder beabsichtigten Fesselungen</p> <p>9. die Entscheidungen nach §§ 27 Abs. 3 und 30 StPO, die Richterinnen und Richter betreffend. Für den Fall, dass über die Befangenheit der Dezernentin oder der von ihr Erstzuvertretenden zu Ziffern 1 und 2 zu entscheiden ist, sind die Vertreter zu 9 zuständig</p>		
<p>1. Strafsachen (Abteilung 82, Turnus St16)</p> <p>2. der Vorsitz im Schöffenwahlausschuss einschließlich der damit zusammenhängenden Geschäfte (§§ 39 - 42, 45, 52, 53 GVG)</p>	<p>Richter am Amtsgericht Fritz, A.</p> <p>Zimmer 2.134</p>	<p>1. Richter Lauterbach (für Schöffensachen Richterin am Amtsgericht Schäfer)</p> <p>2. Richterinnen Eichhoff</p>
<p>1. Strafsachen (Abteilung 90, Turnus St 13)</p> <p>2. Steuerstrafsachen und -OWi-Verfahren (Turnuskreise 13-17)</p> <p>Für jeden Eingang in Steuerstrafsachen oder Ordnungswidrigkeiten eine um zwei Sachen reduzierte Zuteilung im entsprechenden Turnuskreis</p>	<p>Richter Arand</p> <p>Zimmer 2.130</p>	<p>1. Richterinnen Gießler</p> <p>2. Richterinnen am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder</p>
<p>1. Strafsachen (Abteilung 98, Turnus St4)</p> <p>2. die Entscheidungen und Maßnahmen des Amtsrichters im</p>	<p>Richter am Amtsgericht Hoffrichter</p> <p>Zimmer 1.075</p>	<p>1. Richterinnen Binstadt</p> <p>2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus</p> <p>3. Richterinnen am Amtsgericht Dr. Wagner</p>

<p>vorbereitenden Verfahren in Strafsachen mit Ausnahme der im Turnuskreis St 5 genannten Verfahren (Abteilung 71)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen im Sinne des § 415 FamFG sowie in Freiheitsentziehungsverfahren, auf welche noch das Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren bei Freiheitsentziehungen (FEVG) Anwendung findet (Abteilung 710) 4. die Aufnahme der Anträge gemäß § 37 Abs. 2 Einführungsgesetz zum GVG 5. die Entscheidungen nach dem Ersten Teil, Zweiter Abschnitt des Hessischen Gesetzes über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) (Abteilung 710) 6. die Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren gegen Erwachsene (Abteilung 71) 7. Ermittlungsverfahren des Landeskartellamts (Abteilung 71) 8. Verfahren nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdatengesetz (Abteilung 7100) Zuständigkeit nach Lagen, abwechselnd mit Richterin Binstadt, erste Lage 9. Verfahren, in denen nach den Verfassungen des Bundes und der Länder die Strafprozessordnung für entsprechend anwendbar erklärt ist 10. die dem Amtsgericht zugewiesenen richterlichen Tätigkeiten nach dem Gesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) (Abteilung 71) 11. richterliche Entscheidungen nach dem hessischen Verfassungsschutzgesetz (Abteilung 71) 		<ol style="list-style-type: none"> 4. Richterin am Amtsgericht Burkhard 5. Richter am Amtsgericht Gutedel 6. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 7. Präsident des Amtsgerichts Wiesbaden
---	--	---

<p>12. die Maßnahmen, Entscheidungen und Verhandlungen in U-Js-Verfahren (Abteilung 71)</p> <p>13. Durchführung von Überwachungsmaßnahmen nach §§ 148a, 148 Abs. 2 StPO (Abteilung 71)</p> <p>14. beschleunigte Verfahren gegen Erwachsene, soweit die Staatsanwaltschaft gleichzeitig einen Antrag nach § 127b StPO stellt (Abteilung 98)</p> <p>zu 2-14 mit den Endziffern 0-4 des Aktenzeichens der antragstellenden Behörde</p>		
<p>Jugendstrafsachen (Abteilung 97, Turnus J8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold</p> <p>Zimmer 2.146</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Trzebiner 2. Richterin am Amtsgericht Block 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 5. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
<p>Strafsachen (Abteilung 77 Turnus St16)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Denne</p> <p>Zimmer 2.137</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Schicke 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser
<p>Jugendstrafsachen (Abteilung 89, Turnus J8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Quitzdorff</p> <p>Zimmer 2.147</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder 2. Richter am Amtsgericht Schicke 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 4. Richterin am Amtsgericht Block 5. Richterin am Amtsgericht Burkhard 6. Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold
<p>Strafsachen (Abteilungen 66 und 67), Turnus St 16</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Schäfer</p> <p>Zimmer: 3.150</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser 2. Richterin am Amtsgericht Denne
<p>Strafsachen (Abteilung 78, Turnus St 16)</p>	<p>Richter am Amtsgericht Schicke</p> <p>Zimmer 2.133</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Denne 2. Richter Arand
<p>Strafsachen (Abteilung 99, Turnus St4)</p>	<p>Richterin Eichhoff</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Bolz

	Zimmer 2.122	2. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Strafsachen (Abteilung 73, Turnus St20), jedoch nur Turnuskreise 1-3 und 5-9, soweit kein Bezug auf Schöffensachen	Richterin Mrokon Zimmer 3.144	1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser 2. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus
Strafsachen (Abteilung 720, Turnus St20), jedoch nur Turnuskreise 1-3 und 5-9, soweit kein Bezug auf Schöffensachen, einschließlich Bestand des bisherigen Dezernats von Richterin Schwarz	Richter Lauterbach Zimmer 3.145	3. Richter am Amtsgericht Fritz 4. Richterin am Amtsgericht Schäfer
1. Strafsachen (Abteilung 83, Turnus St14) 2. Steuerstrafsachen und -OWi-Verfahren (Turnuskreise 13-17) Für jeden Eingang in Steuerstrafsachen oder Ordnungswidrigkeiten eine um zwei Sachen reduzierte Zuteilung im entsprechenden Turnuskreis	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser Zimmer 2.139	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer 2. Richter Lauterbach (für Schöffensachen Richter am Amtsgericht Fritz)
Strafsachen (Abteilung 75, Turnuskreise 1-3 und 5-11, 13 und 14 im Turnus St10)	Richterin am Amtsgericht Trzebiner Zimmer 2.145	1. Richterin am Amtsgericht Burkhard 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
1. Strafsachen (Abteilung 81, Turnus St8) 2. Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner Zimmer 3.085	1. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richterin Schwarz 4. Richter am Amtsgericht Gutedel 5. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 6. Präsident des Amtsgerichts Vogt 7. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 8. Richterin Binstadt
Strafsachen (Abteilung 74, Turnus St6)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder Zimmer: 2.140	1. Richterin am Amtsgericht Quitzdorff 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	Richterin Schwarz Zimmer: 2.119	1. Richterin am Amtsgericht Burkhard 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 3. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 4. Richter am Amtsgericht Gutedel

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 6. Präsident des Amtsgerichts Vogt 7. Richterin Binstadt 8. Richter am Amtsgericht Hoffrichter
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz	<p>Richter am Amtsgericht Gutedel</p> <p>Zimmer 2.135</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 2. Richterin am Amtsgericht Burkhard 3. Richterin Schwarz 4. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 5. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 6. Richter am Amtsgericht Hoffrichter 7. Richterin Binstadt
Bereitschaftsdienst in Eilsachen nach dem BKA-Gesetz und dem Fluggastdaten-Gesetz (1/4 Anteil)	<p>Richter am Amtsgericht Dr. Lenth</p> <p>Zimmer 2.132</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin Binstadt 3. Richterin am Amtsgericht Burkhard 4. Richterin Schwarz 5. Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner 6. Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus 7. Präsident des Amtsgerichts Vogt

- Rechtspflegerdienst -

<p>Justizoberinspektor König</p> <p>Zimmer 3.129 Tel.: 5930</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. N.N.</p> <p>zu 2. – 4. Justizinspektorin Bergmann zu Endziffer 2</p> <p>Justizamtmann Werder zu Endziffer 3 - 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffern 2-4 3. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 4. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 2 - 4 Rechtshilfesachen soweit Geschäfte gemäß 27.2, 27.3 und 36.2 der Justizvollzugsbestimmungen für Kassenanweisungen zu erledigen sind 5. Sicherheitsbeauftragter gem. § 22 SGB VII
<p>Justizinspektorin Bergmann</p> <p>Zimmer 1.107 Tel.: 5331</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizamtmann Werder zu Endziffer 0</p> <p>Justizoberinspektor König zu Endziffer 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen mit der Aktenzeichenendziffer 0 – 1 2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 0 - 1
<p>Justizamtmann Werder</p> <p>Zimmer 2.082 Tel.: 5434</p> <p><u>Vertretung:</u> Justizinspektorin Bergmann zu Endziffer 5 - 6</p> <p>Justizoberinspektor König zu Endziffer 7 - 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen mit den Aktenzeichenendziffern 5 - 9 2. Aufnahme von Anträgen pp. für auswärtige Gerichte und Behörden in Strafsachen 3. Geschäfte des Rechtspflegers und des Beamten des gehobenen Dienstes bei dem Vollstreckungsleiter der Justizvollzugsanstalt Wiesbaden mit den Aktenzeichenendziffern 5 - 9

Serviceeinheiten, Geschäftsstellen und besondere Aufgaben

Vertretungskreis 1

Abteilung 728

Abteilung 69, 70 und 71 (Ermittlungssachen)

<p>Justizangestellter Schlick</p> <p>Zimmer 1.086 Tel.: 5417</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. und 2.: zu Endziffer 0 – 2 (0 – 4) Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>zu Endziffer 2 (5 - 9) – 4 Justizobersekretärin Petersen</p> <p>zu 3.: Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>zu 5. – 7.: Justizobersekretärin Petersen Justizhauptsekretärin Meißner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 71 Ermittlungssachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) einschließlich 7100 – BKA-Angelegenheiten 2. Abt. 710 XIV – Abschiebehaftsachen 3. Abt. 690 und 710 XIV (Freiheitsentziehungssachen nach HSOG und BPolG) 4. Führen der Statistik der Ermittlungsabteilung 5. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung 6. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches 7. Asservatenverwaltung
<p>Justizhauptsekretärin Meißner</p> <p>Zimmer 1.129 Tel.: 5418</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Endziffer 0 - 6 Justizangestellter Schlick</p> <p>Endziffer 7 - 9 Justizobersekretärin Petersen</p> <p>zu 2. – 5. Justizangestellter Schlick</p> <p>zu 2. – 6.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 70 Jugendermittlungssachen (Richterin am Amtsgericht Block) 2. Abt. 6900 und 7100 betreffend Fluggastdaten + Rechtshilfe BKA 3. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung 4. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches 5. Asservatenverwaltung

Justizobersekretärin Petersen	
----------------------------------	--

Justizobersekretärin Petersen Zimmer 1.086 Tel.: 5624 <u>Vertretung:</u> zu 1. + 2. zu Endziffer 5 – 7 Justizangestellter Schlick zu Endziffer 8 – 9 Justizhauptsekretärin Meißner zu 3. – 6. Justizhauptsekretärin Meißner zu 4. – 6. Justizangestellter Schlick	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 69 Ermittlungssachen (Richterin am Amtsgericht Binstadt) einschließlich 6900 – BKA-Angelegenheiten 2. Abt. 690 XIV - Abschiebehaftsachen 3. Abt. 728 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Binstadt) 4. Faxbeauftragter der Ermittlungsabteilung 5. Verwahrung der Betäubungsmittel für das Amtsgericht und Führung des Lagerbuches 6. Asservatenverwaltung
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 2

Abteilung 66, 67, 74, 81, 83

Justizsekretärin Neger Zimmer 2.076 Tel.: 5512 <u>Vertretung:</u> zu 1. Justizangestellte Hofmann zu 2. Justizangestellte Schultz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 67 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Schäfer) 2. Abt. 66 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Schäfer)
--	--

Justizangestellte Hofmann Zimmer 2.087 Tel.: 5431	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 83 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Steinhauser) 2. Schöffengeschäftsstelle
---	--

<p><u>Vertretung:</u> zu 1. zu Endziffer 0 - 5 Justizsekretärin Neger</p> <p>Zu Endziffer 6 - 9 Justizangestellte Schultz</p> <p>Zu 2. Justizangestellte Schultz</p> <p>Zweitvertreter Justizsekretärin Neger</p>	
---	--

<p>Justizangestellte Schultz</p> <p>Zimmer 2.077 Tel.: 5969</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. + 2.: Zu Endziffer 0 - 4 Justizsekretärin Neger</p> <p>Zu Endziffer 5 – 9 Justizangestellte Hofmann</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 74 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. von Werder) 2. Abt. 81 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Wagner) 3. bis zu 15% Arbeitskraftanteil Protokoll
--	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 3 **Abteilung 75, 73, 78, 80, 99, 720**

<p>Justizangestellte Eichinger</p> <p>Zimmer 2.078 Tel.: 5424</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: zu Endziffer 0 - 6 Justizfachangestellte Lauer</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 + Post und</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 80 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Bolz) 2. Abt. 75 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Trzebiner)
---	---

<p>Neueingänge Justizfachangestellte Hübner</p> <p>zu 2.: zu Endziffer 0 - 6 Justizfachangestellte Turnsek</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 + Post und Neueingänge Justizfachangestellte Bajrami</p>	
---	--

<p>Justizfachangestellte Lauer</p> <p>Zimmer 2.084 Tel.: 5428</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu 2. zu Endziffer 0 - 4 Justizfachangestellte Turnsek</p> <p>zu Endziffer 5 - 9 Justizfachangestellte Bajrami</p> <p>Zu 1. und 2. Post und Neueingänge Justizfachangestellte Hübner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 99 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Eichhoff) 2. Abt. 73 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Mrokon)
--	--

<p>Justizfachangestellte Bajrami</p> <p>Zimmer 2.080 Tel.: 5226</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 1 Justizangestellte Eichinger</p> <p>zu Endziffer 2 – 3 Justizfachangestellte Hübner</p> <p>zu Endziffer 4 Justizfachangestellte Lauer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 78 (Endziffern 0 – 4) Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Schicke) 2. bis zu 50% Arbeitskraftanteil Protokoll
--	--

Post und Neueingänge Justizfachangestellte Turnsek	
Justizfachangestellte Turnsek Zimmer 2.078 Tel.: 5520 <u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 - 3 Justizangestellte Eichinger zu Endziffer 4 - 7 Justizfachangestellte Lauer zu Endziffer 8 – 9 Justizfachangestellte Hübner Post und Neueingänge Justizfachangestellte Bajrami	Abt. 720 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter Lauterbach)
Justizfachangestellte Hübner Zimmer 2.084 Tel.: 5073 <u>Vertretung:</u> zu Endziffer 5 - 6 Justizangestellte Eichinger zu Endziffer 7 – 8 Justizfachangestellte Turnsek zu Endziffer 9 Justizfachangestellte Lauer Post und Neueingänge Justizfachangestellte Bajrami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 78 (Endziffern 5 – 9) Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Schicke) 2. bis zu 50% Arbeitskraftanteil Protokoll

An jedem Homeoffice-Tag von Frau Eichinger werden Publikum und Eilsachen von Frau Lauer, Frau Turnsek, Frau Hübner und Frau Bajrami vertreten.

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 4
Abteilung 68, 76, 77, 79, 82, 90, 727

<p>Justizfachangestellte Riessland</p> <p>Zimmer 2.085 Tel.: 5421</p> <p><u>Vertretung:</u> Zu 1. + 2.: zu Endziffer 0 – 3 Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Boualam</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu 3.: Justizfachangestellte Boualam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 68 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Gießler) 2. Abt. 79 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin Gießler) 3. Fax- und Kopierbeauftragte der Strafabteilung 4. bis zu 10 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst
--	---

<p>Justizfachangestellte Boualam</p> <p>Zimmer 2.079 Tel.: 5437</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 3 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>zu 2.: Justizfachangestellte Pelipayets</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 82 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Fritz) 2. Beauftragte des eMail-Abteilungspostfachs
--	---

<p>Justizfachangestellte Pelipayets</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 77 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Denne) 2. Abt. 76 Serviceeinheit in Strafsachen
---	---

<p>Zimmer 2.085 Tel.: 5429</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. + 2.: Zu Endziffer 0 - 3 Justizfachangestellte Riessland</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Boualam</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>zu 3.: Justizfachangestellte Riessland</p>	<p>(Vizepräsident des Amtsgerichts Althaus)</p> <p>3. Erstellung Monatsstatistik</p>
---	--

<p>Justizfachangestellte Sonnick</p> <p>Zimmer 2.079 Tel.:</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 3 Justizfachangestellte Boualam</p> <p>zu Endziffer 4 - 6 Justizfachangestellte Pelipayets</p> <p>zu Endziffer 7 – 9 Justizfachangestellte Riessland</p>	<p>Abt. 90 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter Arand)</p>
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktage) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 5
Abteilung 84, 85, 87, 88

<p>Justizangestellte Stahlheber</p> <p>Zimmer 1.135 Tel.: 5410</p>	<p>1. Abt. 87 Serviceeinheit in Strafsachen sowie Verfahren gegen Strafgefangene der JVA Wbn. (Richterin am Amtsgericht Dirlenbach)</p> <p>2. Abt. 88 Strafvollstreckungssachen</p>
---	---

<p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizfachangestellte Fischer</p> <p>zu 2. + 3.: Justizfachangestellte Vaithilingam</p>	<p>3. Anträge der JVA Wiesbaden auf gerichtliche AO „Fixierung“</p>
--	---

<p>Justizfachangestellte Vaithilingam</p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5532</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. zu Endziffer 0 - 4 Justizangestellte Stahlheber</p> <p>zu Endziffer 5 – 9 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>zu 3. Justizfachangestellte Fischer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 85 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Burkhard) 2. bis zu 50 % Arbeitskraftanteil Protokolldienst 3. Faxbeauftragte der Jugendstrafabteilung
--	---

<p>Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Zimmer 1.137 Tel.: 5413</p> <p><u>Vertretung:</u> zu Endziffer 0 – 4 Justizangestellte Stahlheber</p> <p>Zu Endziffer 5 – 9 Justizfachangestellte Vaithilingam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 84 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Block) 2. bis zu 50% Arbeitskraftanteil Protokoll
---	---

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

Vertretungskreis 6 Abteilung 89, 97, 98, 721

<p>Justizsekretär Bleidtner</p> <p>Zimmer 1.138</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 97 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold) 2. Abt. 721 Serviceeinheit in Ordnungswidrigkeiten (Richterin am Amtsgericht Dr. Kaufhold)
--	--

<p>Tel.: 5329</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. – 3. Justizobersekretär Schulz</p> <p>zu 4. Justizobersekretär Schulz Zweitvertreter Justizangestellte Schantl</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Abt. 98 Serviceeinheit in Strafsachen (Richter am Amtsgericht Hoffrichter) 4. Jugendschöffengeschäftsstelle
--	---

<p>Justizobersekretär Schulz</p> <p>Zimmer 1.138 Tel.: 5415</p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1. Justizsekretär Bleidtner</p> <p>zu 2.: Justizobersekretärin Petersen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abt. 89 Serviceeinheit in Strafsachen (Richterin am Amtsgericht Quitzdorff) 2. EUREKA-Straf Anwendungsbetreuer 3. bis zu 50% Arbeitskraftanteil Protokoll
---	--

Bei längerfristigen krankheitsbedingtem Ausfall (ab 10 Werktagen) wird in dieser Zeit von Seiten der Sachgebietsleitung eine individuelle Vertretung eingesetzt.

<p>Justizangestellte Schantl</p> <p>Zimmer 1.129 Tel.: 5622</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicetheke des Amtsgerichtes Wiesbaden 2. Schreibdienst Strafprozess nach Weisung SGL <ul style="list-style-type: none"> - sämtliches Schreibwerk in Ordnungswidrigkeiten (Ladungen, Abladungen, Schreiben und Beschlüsse) - Registrierung von Erzwingungshafthsachen - Neueingänge in Ordnungswidrigkeiten (auch JS-Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft) - Anträge auf gerichtliche Entscheidung - Beschlüsse Ermittlungsabteilung
--	---

Bereitschaftsdienst

Der Bereitschaftsdienst wird im täglichen Wechsel besetzt, er hat täglich bis 16.30 Uhr, und Fr. bis 15.00 Uhr anwesend zu sein. Der Bereitschaftsdienst nimmt alle anfallenden Eilsachen (einschließlich Vorführungen) wahr, sofern aus dem betreffenden Vertretungskreis kein Mitarbeiter mehr im Hause, oder durch Protokolldienst verhindert ist.

Protokoll, Hauptkanzlei und Mithilfe im Schreibwerk

Justizangestellte Lehnhardt	Zimmer 3.083	App. 5519
Justizhauptsekretärin Reichert	Zimmer 2.079	App. 5422
Justizangestellte Beez	Zimmer 3.100	App. 5531

Strafschreibdienst

1. Schreiben der Urteile nach Diktat
2. Fertigung von Schreibwerk nach Zuteilung durch die Sachgebietsleitung

Angehörige des Schreibdienstes

Justizangestellte Lehnhardt	Zimmer 3.083	App. 5519
-----------------------------	--------------	-----------

Verteilerstelle der Neueingänge

Amtsinspektor Kuntscher, G.	Zimmer 2.083	App. 5426
-----------------------------	--------------	-----------

Vertreter: Justizsekretärin Drachenberg
 Zweitvertretung: Justizobersekretär Schulz

Kostenberechnung

Amtsinspektor Burkhardt	Zimmer 0.051	App. 5829
Verfahren mit ungeraden Aktenzeichenendziffern		

Amtsinspektor Diels	Zimmer 0.040	App. 5836
Verfahren mit geraden Aktenzeichenendziffern		

Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Abteilung 91 – 96

Zivilsachen einschließlich Rechtshilfesachen, sowie Beratungshilfesachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 77 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z14)	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richter am Amtsgericht Walczyk 2. Richterin am Amtsgericht Hartmann
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 83 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z4)	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer: 2.142	1. Richter am Amtsgericht Gomm 2. Richterin am Amtsgericht Henrich
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 13 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht Gomm Zimmer 2.129	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer 2. Richter am Amtsgericht Kubsch
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 40 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z16)	Richter am Amtsgericht Haas Zimmer 2.138	1. Richterin am Amtsgericht Keßler 2. Richter am Amtsgericht Kirst
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 84 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	Richterin am Amtsgericht Hartmann Zimmer: 2.149	1. Richterin am Amtsgericht Münch 2. Richterin am Amtsgericht Keßler
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 37 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9, in den Monaten) Januar bis März lediglich Z8)	Richterin am Amtsgericht Henrich Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr 2. Richter am Amtsgericht Walczyk
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 31 und 34 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)	Richterin Schwarz Zimmer 2.119	1. Richterin am Amtsgericht Hartmann 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 42 (Turnuskreise 1-3), Turnus Z16, im Monat Dezember Turnus Z15 (Reduzierung wegen Zuständigkeit für unternehmensrechtliche Verfahren)	Richterin am Amtsgericht Keßler Zimmer 3.084a	1. Richter am Amtsgericht Haas 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen mit der Richtererkennungszahl 41 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9) 2. Zivilsachen mit der Richtererkennungszahl 81 (Turnuskreise 4 und 5) 3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge setz in der bis zum 30.06.2007 gültigen Fassung mit den Endziffern 0-4 4. alle in das Arbeitsgebiet nach Ziffer 2 und 3 fallenden Rechtshilfeersuchen 5. Niederlegung und Vollstreckbarerklärung von Anwaltsvergleichen (§§ 796a, 796b ZPO) 6. Entscheidungen nach §§ 45, 48 ZPO die Richterinnen und Richter betreffend 	<p>Richter am Amtsgericht Kirst</p> <p>Zimmer: 2.113</p>	<p>zu 1.-5.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richter am Amtsgericht Gomm <p>zu 6.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen mit der Richtererkennungszahl 30 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z5) 2. Zivilsachen mit der Richtererkennungszahl 78 (Turnuskreise 4 und 5) 3. die Verfahren nach §§ 43 ff. Wohnungseigentumsge setz in der bis zum 30.06.2007 gültigen Fassung mit den Endziffern 5-9 	<p>Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>Zimmer: 2.151</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Kirst 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer
<p>Zivilsachen mit der Richtererkennungszahl 11 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z8)</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Münc</p> <p>Zimmer 2.123</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin Schwarz 2. Richterin am Amtsgericht Keßler

Zivilsachen mit der Richterkennzahl 85 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z9), in den Monaten April bis Juni Turnus Z8, im Monat Dezember Turnus Z8	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richterin Schwarz
1) Zivilsachen (Turnuskreise 1-3, Turnus Z11) mit der Richterkennzahl 22 von August bis Dezember wegen Richterratstätigkeit Zuteilungen im Turnus Z 10 2) Beratungshilfesachen, soweit nicht anderweitig geregelt 3) Entscheidungen über die Bewilligung öffentlicher Zustellung von Privaturkunden und öffentlichen Urkunden 4) Ersuchen um Zustellung notarieller Urkunden im Ausland (§ 202 ZPO)	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer Zimmer 2.114	1. Richter am Amtsgericht Gomm 2. Richter am Amtsgericht Haas
Zivilsachen mit der Richterkennzahl 17 und 32 (Turnuskreise 1-3, Turnus Z12)	Richter am Amtsgericht Walczyk Zimmer 2.110	1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richterin am Amtsgericht Münch

Rechtspflegerdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte des Sachgebietsleiters für Zivilsachen</p> <p>2. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-46)</p> <p>3. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-46)</p> <p>4. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-46)</p> <p>5. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Nr. 2c) ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-46)</p> <p>6. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-46)</p> <p>7. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 2, 3, 9, 6 (06-46)</p> <p>8. Rechtsantragstelle</p>	<p>Justizinspektor Possmayer</p> <p>Zimmer 1.105 Tel.: 5613</p>	<p>zu 1.: NN</p> <p>zu 2. – 7.: zu Endziffer 2, 6 (06-46) Justizinspektorin Bergmann</p> <p>zu Endziffer 3, 9 Justizinspektorin Bach</p>
<p>1. Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamter, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst</p>	<p>Justizinspektorin Bach</p> <p>Zimmer 1.106 Tel.: 5313</p>	<p>zu 1. - 6.: zu Endziffer 0, 6 (56-96) Justizinspektorin Bergmann</p>

<p>übertragen, für Verfahren mit der Endziffer 0, 1, 8, 6 (56-96)</p> <p>2. Aufgebotsverfahren mit der Endziffer 0, 1, 8, 6 (56-96)</p> <p>3. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit der Endziffer 0, 1, 8, 6 (56-96)</p> <p>4. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 1 Nr. 2 c) ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 0, 1, 8, 6 (56-96)</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit der Endziffer 0, 1, 8, 6 (56-96)</p> <p>6. Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 0, 1, 8, 6 (56-96)</p> <p>7. Rechtsantragstelle</p>		<p>zu Endziffer 1, 8 Justizoberinspektor Possmayer</p>
<p>1. Rechtspfleger/-in, Urkunds- und Kostenbeamter/-in, letzteres, soweit nicht auf die Geschäftsstelle oder den mittleren Dienst übertragen, für Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 7</p> <p>2. Aufgebotsverfahren mit den Endziffern 4, 5, 7</p> <p>3. AR-Sachen (Rechtshilfesachen) mit den Endziffern 4, 5, 7</p> <p>4. Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen notarieller Urkunden gem. § 797</p>	<p>Justizinspektorin Bergmann Zimmer 1.107 Tel.: 5331</p>	<p>zu 1. - 6.:</p> <p>zu Endziffer 4, 5 (05-45) Justizoberinspektor Possmayer</p> <p>zu Endziffer 7, 5 (55-95) Justizinspektorin Bach</p>

<p>Absatz 1 Nr. 2c) ZPO und die Entscheidung über die Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung notarieller Urkunden gem. § 797 Absatz 2 Nr. 2c) ZPO mit den Endziffern 4, 5, 7</p> <p>5. Rechtspfleger in Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 4, 5, 7</p> <p>Beratungshilfeangelegenheiten mit den Endziffern 4, 5, 7</p> <p>6. Rechtsantragstelle</p>		
--	--	--

Serviceeinheiten

Zivilsachen

Abteilung 91 und 910

<u>Justizangestellte Schmidtke</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Henrich (RGA 60037) mit der Endziffern 4 – 9 2. Ausbildungs-Junior- Serviceeinheit 	Zi. 1.111, Tel. 5310
---	--	----------------------

Die Vertretung erfolgt vom 01.01. bis 30.06. durch den Vertretungskreis 1 und
vom 01.07. bis 31.12. durch den Vertretungskreis 2

Vertretungskreis 1

Abteilung 91, 911, 912

<u>Justizfachangestellte Lika</u>	Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Hartmann (RGA 60084) und Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr (RGA 60085)	Zi. 1.120, Tel. 5326
--	---	----------------------

Abteilung 91, 914, 915, 916

<u>Justizangestellte Hörner</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richterin Schwarz (RGA 60034) 2. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kubsch (RGA 60030/60078) 3. Wohnungseigentumsa ngelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 5 – 9 4. Organisation der Aktenvernichtung 	Zi. 1.095, Tel. 5316
--	--	----------------------

Abteilung 92, 920

<u>Justizangestellte Niederwieser</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Gomm (RGA 60013) 2. Sonderdezernat Altverfahren ohne aktuelle Besetzung der RGA 3. Mahnverfahren Wiesbaden und Hochheim 4. Faxbeauftragte 	Zi. 1.118, Tel. 5314
--	---	----------------------

Abteilung 92, 923

<u>Justizangestellte Mariño Freitas</u>	Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Keßler (RGA 60042)	Zi. 1.118, Tel. 5311
--	--	----------------------

Abteilung 92, 921, 922

<u>Justizangestellte Schmidt, G.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Kirst (RGA 60041/60081) 2. Wohnungseigentumsangelegenheiten (Altverfahren) mit den Endziffern 0 - 4 	Zi. 1.119, Tel. 5317
---	---	----------------------

Kostenbeamte

Diels **Amtsinspektor** **Zimmer 0.040 Tel.: 5836**
Kostenbeamter für Zivilsachen der geraden Endziffern der RGA 60013, 60042, 60030, 60078

Burkhardt **Amtsinspektor** **Zimmer 0.051 Tel.: 5829**
Kostenbeamter für Zivilsachen der ungeraden Endziffern der RGA 60013, 60042, 60030, 60078

Vertretung gegenseitig

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102 Tel.: 5427**
Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60041, 60081, 60084, 60085, 60034

Vertretung:
für die RGA 60041, 60081, 60085 Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60034, 60084 Justizangestellte Hoppe

Vertretungskreis 2Abteilung 93, 930, 931

<u>Justizangestellte Höhler</u>	Zivilsachen betreffend Richterin Schwarz (RGA 60031) und Richterin am Amtsgericht Dethloff (RGA 60077)	Zi. 1.121, Tel. 5321
--	--	----------------------

Abteilung 93, 932, 933

<u>Justizangestellte Deußner</u>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Walczyk (RGA 60017/60032) und Richterin am Amtsgericht Frey (RGA 60083)	Zi. 1.121, Tel. 5320
---	---	----------------------

Abteilung 93, 934

<u>Justizangestellte Birkenstock</u>	Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht Haas (RGA 60040)	Zi. 1.104, Tel. 5318
---	--	----------------------

Abteilung 93, 935

<u>Justizangestellte Schmidt, S.</u>	1. Zivilsachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer (RGA 60022) 2. Faxbeauftragte	Zi. 1.120, Tel. 5312
---	---	----------------------

Abteilung 91, 910, 913

<u>Justizangestellte Leitmann</u>	1. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Münch (RGA 60011) 2. Zivilsachen betreffend Richterin am Amtsgericht Henrich (RGA 60037) mit der Endziffern 0 - 3 3. Kopierbeauftragte	Zi. 1.117, Tel. 5323
--	---	----------------------

Kostenbeamte

Diels **Amtsinspektor** **Zimmer 0.040** **Tel.: 5836**
 Kostenbeamter für Zivilsachen der geraden Endziffern der RGA 60018, 60082

Burkhardt **Amtsinspektor** **Zimmer 0.051** **Tel.: 5829**
 Kostenbeamter für Zivilsachen der ungeraden Endziffern der RGA 60018, 60082

Vertretung gegenseitig

Hoppe **Justizangestellte** **Zimmer 1.106** **Tel.: 5328**
 Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60017, 60022, 60031, 60032, 60077, 60040

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102** **Tel.: 5427**
 Kostenbeamtin für Zivilsachen der RGA 60011, 60015, 60025, 60028, 60083, 60037

Vertretung:

für die RGA 60011, 60031, 60077, 60083
 Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

für die RGA 60017, 60022, 60032, 60040
 Justizhauptsekretärin Möritz

für die RGA 60015, 60023, 60025, 60028, 60037
 Justizhauptsekretärin Hoppe

Abteilung 94

<u>Justizangestellte Schmidt, G.</u>	1. Aufgebotsverfahren	Zi. 1.119, Tel. 5317
Die Vertretung erfolgt durch den Vertretungskreis 1	2. Anträge auf öffentliche Zustellung von Schriftstücken	

Kostenbeamte

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102** **Tel.: 5427**

Vertretung:

Amtsinspektor Burkhardt/Amtsinspektor Diels

Anweisung der Veröffentlichungskosten in Aufgebotsverfahren

Glomb **Justizangestellte** **Zimmer 1.100** **Tel.: 5334**
Anweisungen für die Endziffer 5 – 9

Dick **Justizangestellte** **Zimmer 1.101** **Tel.: 5333**
Anweisungen für die Endziffer 0 - 4

Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Anweisung von Zeugen- und Sachverständigenentschädigungen

Diels **Amtsinspektor** **Zimmer 0.040** **Tel.: 5836**
Anweisung in Verfahren mit geraden Endziffern

Burkhardt **Amtsinspektor** **Zimmer 0.051** **Tel.: 5829**
Anweisung in Verfahren mit ungeraden Endziffern

Die Vertretung erfolgt gegenseitig.

Aufgaben betreffend Turnusverfahren:

a) Anlaufstelle (Nummerierung der neu eingegangenen Klagen):

Die Eingangsnummerierung wechselt jährlich zum 01.01.:

Ansprechpartner:
Justizangestellter Seip Zi. 3.128 Tel.: 5828
oder: 1018

Vertretung:

Justizangestellte Peters Zi. 3.144 Tel.: 5941

b) Registrierstelle (Zuteilung der nummerierten Klagen in den Turnus; Feststellung des zuständigen Turnus und zentrale Vergabe der Aktenzeichen):

Justizangestellte Hörner Zi.: 1.095 Tel.:5316

Vertretung:
NN

Statistik

Justizangestellte Jeltsch Zi. 3.084 Tel.: 5324

Vertretung:
Justizangestellte Leitermann Zi. 1.119 Tel.: 5323

Behandlung und Registrierung von Schutzschriften

Justizangestellte

Hörner

Zi.: 1.095 Tel.:5316

Vertretung:
NN

Beratungshilfesachen**Abteilung 95**

<p><u>Justizangestellte Glomb</u></p> <p>Vertretung: zu 1.) Justizangestellte Dick</p> <p>zu 2.) NN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben A - L 2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1 	<p>Zi. 1.100, Tel. 5334</p>
<p><u>Justizangestellte Reifer</u></p> <p>Vertretung: NN</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

Abteilung 96

<p><u>Justizangestellte Dick</u></p> <p>Vertretung: zu 1.) Justizangestellte Glomb</p> <p>zu 2.) NN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratungshilfesachen mit den Buchstaben M - Z 2. Anweisungen in Beratungshilfesachen mit der Endziffer 1 	<p>Zi. 1.101, Tel. 5333</p>
<p><u>Justizangestellte Reifer</u></p> <p>Vertretung: NN</p>	<p>Anweisungen in Beratungshilfesachen mit den Endziffern 2 - 0</p>	<p>Zi. 1.098, Tel. 5328</p>

Abteilung 411 - 419

Personenstandssachen, Nachlassabteilung, Todeserklärungen

Richterdienst

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben L-Z 2. Standesamtssachen mit geraden Endziffern 3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit geraden Endziffern 4. Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117 Tel.: 5727	zu 1. – 3.: 1. Richterin am Amtsgericht Sellien 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Haßdenteufel zu 4.: 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Dr. Tinnefeld
1. Nachlass-, Teilungs- und Todeserklärungssachen mit den Anfangsbuchstaben A - K 2. Standesamtssachen mit ungeraden Endziffern 3. die nach § 50 Personenstandsgesetz dem Amtsgericht übertragenen Angelegenheiten mit ungeraden Endziffern	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118 Tel.: 5728	Richterin am Amtsgericht Dethloff

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben B, P, W, X, Y</p>	<p>Oberamtsrätin Dietzel</p> <p>Zimmer 1.132 Tel.: 5857</p>	<p>zu 1. Amtsrätin Beier</p> <p>zu 2. Amtsrätin Beier für den Buchstaben W</p> <p>Justizinspektor Janetzko für den Buchstaben B,</p> <p>Justizamtfrau Träder für die Buchstaben P, X, Y</p>
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben I, J, E, S/Sch, V, Z</p>	<p>Amtsrätin Beier</p> <p>Zimmer: 1.133 Tel.: 5858</p>	<p>Justizinspektorin Quint für die Buchstaben V, Z</p> <p>Justizamtfrau Träder für den Buchstaben S, E</p> <p>Justizinspektor Janetzko für die Buchstaben I, J, Sch</p>
<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben A, St, H, K</p>	<p>Justizamtfrau Träder</p> <p>Zimmer: 1.130 Tel: 5856</p>	<p>Justizinspektorin Quint für die Buchstaben A, St</p> <p>Oberamtsrätin Dietzel für den Buchstaben H</p> <p>Amtsrätin Beier für den Buchstaben K</p>
<p>Rechtspfleger, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von</p>	<p>Justizinspektor Janetzko</p> <p>Zimmer: 1.113 Tel. 5852</p>	<p>Amtsrätin Beier für die Buchstaben F</p> <p>Justizamtfrau Träder für den Buchstaben C, M, O, Q, U</p>

<p>Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben C, D, F, G, M, O, Q, T, U</p>		<p>Oberamtsrätin Dietzel für die Buchstaben D, T</p>
<p>1. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin für Nachlasssachen einschließlich Todeserklärungsverfahren, Personenstandssachen und Beurkundungen von Erbscheinsanträgen und Ähnliches sowie Erledigung von Rechtshilfeersuchen aus dem Ausland in Nachlass- und Personenstandssachen - soweit der Rechtspfleger zuständig ist, mit den Buchstaben L, N, R</p> <p>2. Anwenderbetreuung EUREKA-Nachlass</p> <p>3. Anwenderbetreuung ZTR</p>	<p>Justizinspektorin Quint</p> <p>Zimmer: 1.113 Tel. 5852</p>	<p>Oberamtsrätin Dietzel für den Buchstaben R</p> <p>Justizinspektor Janetzko für die Buchstaben L, N</p>

- Geschäftsstellen und Schreibdienst -

Registerführung und Verwahrung des Schriftgutes in Nachlass- und Personenstandssachen, Führung der Testamentskarteien, Geschäfte des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle in Nachlass- und Personenstandssachen soweit diese nicht nach § 16 GO dem gehobenen Dienst vorbehalten sind, Aufnahme von Anträgen zu Protokoll der Geschäftsstelle, Schreibdienst in Nachlass- und Personenstandssachen.

Serviceeinheit Abteilung 411

<p><u>Amtsinspektorin Falk</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizobersekretärin Hilz Justizfachangestellte Rickoll</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben A, I, J, R, U, X, Y</p>	<p>Zi. 1.116 Tel. 5319</p>
---	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 412

<p><u>Justizhauptsekretärin Bouhjar</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Volz Justizhauptsekretärin Gajewski</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben K, O, P,Q</p>	<p>Zi. 1.128 Tel. 5414</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 413

<p><u>Justizobersekretärin Hilz</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Falk Justizangestellte Rickoll</p>	<p>Nachlasssachen Buchstaben D, F, Z</p>	<p>Zi. 1.112 Tel. 5612</p>
---	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 414

<p><u>Justizhauptsekretärin Heckl</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Amtsinspektorin Falk Justizangestellte Rickoll</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben C, H, N, T, V 2. Meldung an Servicetheke/Telef on-zentrale und Verwahrliste: 3. Material- Papier- und Vordruckbestellun g 	<p>Zi. 1.123, Tel. 5853</p>
--	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 415

<p><u>Justizangestellte Rickoll</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Heckl Amtsinspektorin Falk</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben S 2. Fax- und Kopierbeauftragte 3. Bundesanzeiger- angelegenheiten 4. Meldung der Statistik 5. Verwahrungsbe- amtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB 	<p>Zi. 1.134, Tel. 5854</p>
--	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 416

<p><u>Justizhauptsekretärin Gajewski</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Bouhjar Justizfachangestellte Volz</p> <p>zu 2.: Justizoberinspektorin Quint</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben B, L 2. Anwendungsbetre- uung EUREKA- Nachlass 3. Verwahrungsbea- mtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB 	<p>Zi. 1.124, Tel. 5851</p>
---	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 417

<p><u>Justizfachangestellte Volz</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Gajewski Justizhauptsekretärin Bouhjar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nachlasssachen Buchstaben E, G, M 2. Personenstands- sachen A – Z 3. Todeserklärungen 	<p>Zi. 1.131, Tel. 5859</p>
---	--	-----------------------------

<p>zu 2.-4.: Amtsinspektorin Falk</p> <p>zu 5.: Justizangestellte Rickoll</p> <p>zu 6.: Justizhauptsekretärin Gajewski</p>	<p>A - Z</p> <p>4. Kostenanweisung für die Ortsgerichte</p> <p>5. Eingangsbearbeitung Funktionspostfach Nachlass</p> <p>6. Eingangsbearbeitung ZTR</p> <p>7. Verwahrungsbeamtin bzgl. der Annahme von Testamenten und Erbverträgen zur amtlichen Verwahrung nach den §§ 2258b und 2300 BGB</p>	
--	--	--

Serviceeinheit Abteilung 418

<p><u>Amtsinspektorin Stabel</u></p> <p><u>Vertretung:</u> zu 1.: Justizhauptsekretärin Bouhjar</p>	<p>1. Nachlasssachen Buchstaben W</p> <p>2. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit</p>	<p>Zi. 1.115, Tel. 5534</p>
--	---	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 419

<p><u>Justizangestellte Coelho</u></p>	<p>Testamentsverwahrungen , alle</p>	<p>Zi. 1.116, Tel. 5850</p>
---	--	-----------------------------

Abteilung 530 – 547

Familiensachen sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Familiensachen (Abteilung 530, Turnus F14)	Richterin am Amtsgericht Millar Zimmer 2.112	1. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier 2. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth
1. Familiensachen mit der Richterkennzahl 10075 (Abteilung 531 Turnus F16) 2. die Entscheidungen nach §§ 6 FamFG 45, 48 ZPO in Familiensachen, die Richterinnen und Richter betreffend	Richterin am Amtsgericht Dederding Zimmer 2.112	zu 1.: 1. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly 2. Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier zu 2.: 1. Richterin am Amtsgericht Dethloff 2. Richter am Amtsgericht Kirst 3. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach
Familiensachen (Abteilung 532, Turnus F12)	Richter am Amtsgericht Dr. Lenth Zimmer 2.132	1. Richter am Amtsgericht Gutedel 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges
Familiensachen (Abteilung 533, Turnus F8)	Richter am Amtsgericht Gutedel Zimmer 2.135	1. Richter am Amtsgericht Dr. Lenth 2. Richterin am Amtsgericht Peters
Familiensachen (Abteilung 534, Turnus F16)	Richterin am Amtsgericht Peters Zimmer 2.125	1. Richterin am Amtsgericht Smiljic (gerade Endziffern) Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder (ungerade Endziffern) 2. Richterin am Amtsgericht Sellien
Familiensachen (Abteilungen 536, Turnus F14))	Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier Zimmer 2.108	1. Richterin am Amtsgericht Millar 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly
Familiensachen (Abt. 537,	Richterin am Amtsgericht	1. Richterin am

Turnus F10)	Sellien Zimmer: 2.118	Amtsgericht Dr. Dinges 2. Richterin am Amtsgericht Dederding
Familien­sachen (Abteilung 541, Turnus F8)	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder Zimmer 2.140	1. Richterin am Amtsgericht Peters 2. Richterin am Amtsgericht Smiljcic
Familien­sachen (Abteilungen 535 und 547, Turnus F10) einschließlich Bestand zum 31.12.2022 mit ungeraden Endziffern der Abteilung 543	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly Zimmer 2.115	1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Millar
Familien­sachen (Abteilung 544, Turnus F6)	Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges Zimmer 2.111	1. Richterin am Amtsgericht Sellien 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. von Werder
Familien­sachen (Abteilung 535 Turnus F12, einschließlich der Bestände zum 31.12.2022 aus dem Dezernat von Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly aus der Abteilung 543 mit geraden Endziffer und aus dem Dezernat von Richter am Amtsgericht Dr. Lenth mit der Richterkennziffer 10016, soweit nicht bereits Verkündungstermin anberaumt)	Richterin am Amtsgericht Smiljcic Zimmer 2.102	1. Richterin am Amtsgericht Peters 2. Richter am Amtsgericht Gutedel

Gütesachen in Zivil- und Familiensachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10072 (Fam) und der RGA 60072 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer: 2.142	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10071 (Fam) und der RGA 60071 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer: 2.150	
Güterichtersachen (unter Anrechnung auf den Turnus) mit der RGA 10074 (Fam) und der RGA 60074 (Zivil)	Richterin am Amtsgericht Sellien Zimmer: 2.118	

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben G, Y, Z 3. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 0 4. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer 0	Justizamtfrau Schmehl Zimmer 2.062 Tel.: 5913	zu 1.: Justizamtman Schickedanz zu 2.: Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben G Justizinspektor Löhr für den Buchstaben Y Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben Z zu 3.-4.: Justizoberinspektor Hofmann
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben A, B und D	Justizamtman Schickedanz Zimmer: 2.090 Tel. 5214	Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben A Justizinspektorin Noll für den Buchstaben B gerade Justizinspektor Löhr für den Buchstaben B ungerade Oberamtsrätin Czech für den Buchstaben D
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit dem Anfangsbuchstaben M	Oberamtsrätin Czech Zimmer 2.064 Tel.: 5216	Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M ungerade Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben M gerade
sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben F, I, K und U	Justizamtfrau Haxel Zimmer: 2.089 Tel: 5213	Justizinspektorin Noll für den Buchstabe F Justizinspektorin für den Buchstaben I Justizinspektor Löhr für Buchstabe K gerade Justizinspektorin Lüther für Buchstabe K ungerade Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben U

<p>1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben L, N, St, T und V</p> <p>2. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 9</p> <p>3. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenziffer 9</p>	<p>Justizinspektor Löhr</p> <p>Zimmer: 2.095 Tel. 5211</p>	<p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben L</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben N</p> <p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben St und V</p> <p>Justizinspektorin Noll für den Buchstaben T</p> <p>Zu 2. und 3.) Justizoberinspektor Hofmann</p>
<p>sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben C, E, I, Q, R und W</p>	<p>Justizinspektorin Hönsch</p> <p>Zimmer 2.091 Tel.: 5261</p>	<p>Oberamtsrätin Czech für den Buchstaben I</p> <p>Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben W</p> <p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben E</p> <p>Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Buchstaben C und Q</p> <p>Justizinspektor Löhr für den Buchstaben R</p>
<p>sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegerverfahren) mit den Anfangsbuchstaben J, O, P und S ohne St</p>	<p>Justizinspektorin Lüther</p> <p>Zimmer: 2.100 Tel. 5212</p>	<p>Justizinspektorin Noll für den Buchstaben J</p> <p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben P</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben S ohne St ungerade</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben S ohne St gerade</p>
<p>1. Familiensachen (Kosten) mit der Aktenzeichenendziffer 1 – 6</p> <p>2. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer 1 – 6</p> <p>3. Alle Antragsaufnahmen</p>	<p>Justizoberinspektor Hofmann</p> <p>Zimmer: 2.063 Tel.: 5215</p>	<p>zu 1. und 2. Justizinspektorin Noll für die Endziffer 1</p> <p>Justizamtmann Schickedanz für die Endziffer 2</p>

		<p>Justizinspektorin Lüther für die Endziffer 3</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für die Endziffer 4</p> <p>Justizamtfrau Haxel für die Endziffer 5</p> <p>Justizamtfrau Schmehl für die Endziffer 6</p> <p>zu 3: Verteilung nach der Geschäftsverteilung für die sonstigen Familiensachen, ansonsten Langdienstliste</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. sonstige Familiensachen (reine Rechtspflegeraufgaben) mit den Buchstaben H, O und X 2. Familiensachen (Kosten mit der Aktenzeichenendziffer 7 und 8) 3. Unterhaltssachen (FH) mit der Aktenzeichenendziffer 7 und 8 	<p>Justizinspektorin Noll</p> <p>Zimmer: 2.092 Tel. 5423</p>	<p>zu 1) Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade</p> <p>Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben H ungerade</p> <p>Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben O</p> <p>Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben X</p> <p>zu 2. und 3. Justizoberinspektor Hofmann</p>

- Serviceeinheiten -

Serviceeinheit Abteilung 530 und 538

<p><u>Justizfachangestellte Berres</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizangestellte Hilge Justizangestellte Splittdorf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Millar zu 7/8 2. 1/8 Abteilung 538 3. Kopierbeauftragte 	<p>Zi. 2.104 Tel. 5230</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 531

<p><u>Justizangestellte Hilge</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Splittdorf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Faxbeauftragte 	<p>Zi. 2.103 Tel. 5227</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 533, 547

<p><u>Justizangestellte Splittdorf</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Berres Justizangestellte Hilge</p>	<p>Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richter am Amtsgericht Gutedel zu ½ und Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly zu ½</p>	<p>Zi. 2.105 Tel. 5228</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 543 auslaufend/544 und 535

<p><u>Justizfachangestellte Wegerle</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizobersekretärin NN Justizangestellte Peußner</p>	<p>Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Smiljic zu ½</p>	<p>Zi. 2.104 Tel. 5222</p>
--	--	----------------------------

	und Richterin am Amtsgericht Dr. Dinges zu ½	
--	--	--

Serviceeinheit Abteilung 536 und 541

<p><u>Justizfachangestellte Gutmann</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizhauptsekretärin Libera</p>	<p>Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Meier zu ½ und betreffend Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. von Werder zu 1/2</p> <p>Anwenderbetreuung EUREKA-Familie</p>	Zi. 2.096, Tel. 5223
--	--	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 537 und 542

<p><u>Justizangestellte Peußner</u></p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. Justizfachangestellte Wegerle Justizobersekretärin NN</p> <p>zu 2. 1. Justizangestellte Splittdorf 2. Justizhauptsekretärin Libera</p>	<p>1. Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend Richterin am Amtsgericht Sellien zu 5/8 und betreffend Richter am Amtsgericht Meier a.w.a.R. zu 3/8</p> <p>2. Führung der Statistik der Familienabteilung</p>	Zi. 2.099, Tel. 5233
--	---	----------------------

Ausbildungs-Serviceeinheit Abteilung 543

<p><u>Justizangestellte Debus</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizhauptsekretärin Libera Justizfachangestellte Gutmann</p>	<p>1. Familien­sachen einschließlich sonstiger Familien­sachen betreffend das Dezernat von Richterin am Amtsgericht Dr. Brümmer-Pauly</p> <p>2. Ausbildungs-Junior- Serviceeinheit</p>	Zi. 2.094 Tel. 5075
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 532, 539 VM/UKI

<p><u>Justizfachangestellte Kurnaz</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Gutmann Justizhauptsekretärin Libera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend das Dezernat von Richter am Amtsgericht Dr. Lenth zu $\frac{3}{4}$ 2. Vormundschafts- und Beistandssachen (ehemalige Verfahren der Aktenregister VII, VIII und IX) 3. Verfahren betreffend Ruhen der elterlichen Sorge bei ausländischen Kindern und den daraus folgenden Richterverfahren 4. Kindergeldberechtigungsverfahren 	<p>Zi. 2.096 Tel. 5272</p>
--	---	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 546 und 538 (FH)

<p><u>Justizangestellte Weinau</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizfachangestellte Gutmann Justizhauptsekretärin Libera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adoptionssachen 2. Güterrichtersachen 3. 538 zu 7/8 	<p>Zi. 2.099, Tel. 5210</p>
---	--	-----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 534 und 539 PF

<p><u>Justizobersekretärin NN</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Wegerle Justizangestellte Peußner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Peters zu $\frac{1}{2}$ (Endziffern 0-4) 2. Pflegschaftssachen 	<p>Zi. 2.106 Tel. 5229</p>
--	--	----------------------------

Serviceeinheit Abteilung 534, 545 und Abstammungssachen

<p><u>Justizhauptsekretärin Libera</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Justizfachangestellte Kurnaz Justizfachangestellte Gutmann</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Familiensachen einschließlich sonstiger Familiensachen betreffend Richterin am Amtsgericht Peters zu 1/2 (Endziffern 5-9)2. ¼ 5453. Abstammungssachen	Zi. 2.106 Tel. 5232
--	--	---------------------

Kostenbeamte

Möritz **Justizhauptsekretärin** **Zimmer 1.102** **Tel.: 5427**
 Kostenbeamtin für Familiensachen der Abteilungen 532- 535, 538, 539, 543, 545, 546, 547

Kuntscher **Amtsinspektor** **Zimmer 2.087** **Tel.: 5426**
 Kostenbeamter für Familiensachen der Abteilungen 530, 531, 536, 537, 540, 541, 542, 544

Vertretung: gegenseitig

Hoppe **Justizangestellte** **Zimmer 1.106** **Tel.: 5328**
 Kostenbeamtin für Abstammungssachen

Vertretung: Möritz, Justizhauptsekretärin
 Kuntscher, Amtsinspektor

Anlaufstelle für das Turnusverfahren

Dogan **Justizfachangestellte** **Zimmer 2.066** **Tel.: 5270**
 Vertretung: Blaß, Justizhauptsekretärin Zimmer 2.071 Tel.: 5268

Verteilungsstelle für das Turnusverfahren

Philipp **Justizangestellte** **Zimmer 2.070** **Tel.: 5260**
 Vertretung: Link, Justizfachangestellte Zimmer 2.065 Tel.: 5271

Abteilung 42 - 46
Betreuungs-, Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen
sowie vormundschaftsrichterliche Geschäfte

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Br, F, Km – Kr und Z, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist 2. Entschuldungssachen	Richterin am Amtsgericht Bolz Zimmer 2.131	1. Richterin am Amtsgericht Steup 2. Richterin am Amtsgericht Olma
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) hinsichtlich Betroffener, mit den Anfangsbuchstaben Be, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly Zimmer: 2.115	1. Richterin am Amtsgericht Steup 2. Richterin am Amtsgericht Olma
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) hinsichtlich Betroffener, deren Name nicht bekannt ist, sowie mit den Anfangsbuchstaben A, Ba, Ka – Kl, Sa, Se, Si, Sk, Sp und St, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Frey Zimmer 2.142	1. Richterin am Amtsgericht Olma 2. Richter am Amtsgericht Bartnik
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bl, H, Q, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist sowie Betreuungssachen ohne Eilsachen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Hochheim am Main oder Flörsheim am Main hat	Richterin am Amtsgericht Mörschner Zimmer 3.086	1. - Richterin am Amtsgericht Bolz Betreuungssachen ohne Eilsachen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Hochheim am Main oder Flörsheim am Main hat - Richterin am Amtsgericht Gau mit den Anfangsbuchstaben Bl, H, Q 2. Richterin am Amtsgericht Frey

Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben J und S (ohne Sa, Se, Si, Sk, Sp und St), soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Gau Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis 2. Richterin am Amtsgericht Steup
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bo, D, L und P, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Fröhlich Zimmer 2.120	1. Richterin am Amtsgericht Frey (Endziffern 0-4) Richterin Eichhoff (Endziffern 5-9) 2. Richterin am Amtsgericht Mörschner
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben N, R (ohne Ri und Ru), U und W, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Olma Zimmer 2.148	1. Richterin am Amtsgericht Frey 2. Richterin am Amtsgericht Gau
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit dem Anfangsbuchstaben C, G und X, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin am Amtsgericht Steup Zimmer 2.127	1. Richterin am Amtsgericht Bolz (Endziffern 0-6) Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly (Endziffern 7-9) 2. Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bi und M, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist und diejenigen, bei denen der/die Betroffene seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Walluf hat	Richterin am Amtsgericht Dr. Yunis Zimmer 2.109	1. Richterin am Amtsgericht Gau 2. Richterin am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Brümmer-Pauly
Betreuungssachen (ohne Eilsachen) mit den Anfangsbuchstaben Bu, E, I, Ks – Kz, O, Ri, Ru, T, V und Y, soweit keine besondere örtliche Zuständigkeit bestimmt ist	Richterin Eichhoff Zimmer 2.122	1. Richterin am Amtsgericht Fröhlich 2. Richterin am Amtsgericht Bolz
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Verfahren mit dem Anfangsbuchstaben M	Oberamtsrätin Czech Zimmer 2.064 Tel.: 5216	zu 1.: Justizamtman Schickedanz zu 2.: Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben M ungerade Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben M gerade
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben G, Y und Z	Justizoberinspektorin Schmehl Zimmer 2.062 Tel.: 5913	Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben G gerade Justizinspektorin Noll für Buchstaben G ungerade Justizinspektor Löhr für den Buchstaben Y Justizamtman Schickedanz für den Buchstaben Z
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben A, B und D	Justizamtman Schickedanz Zimmer: 2.090 Tel. 5214	Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben A Justizinspektorin Noll für den Buchstaben B gerade Justizinspektor Löhr für den Buchstaben B ungerade Oberamtsrätin Czech für den Buchstaben D
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben F, K und U	Justizamtfrau Haxel Zimmer: 2.089 Tel: 5213	Justizinspektorin Noll für den Buchstaben F Justizinspektor Löhr für Buchstabe K gerade Justizinspektorin Lüther für Buchstabe K ungerade Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben U
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben L, N, St, T und V	Justizinspektor Löhr	Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben L

	Zimmer: 2.095 Tel. 5211	Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben N Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben St Justizinspektorin Noll für den Buchstaben T Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben V
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben J, P und S (ohne St)	Justizinspektorin Lüther Zimmer: 2.100 Tel. 5212	Justizinspektorin Noll für den Buchstaben J Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben P Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben S ohne St ungerade Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben S ohne St gerade
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben C, E, I, Q, R und W	Justizinspektorin Hönsch Zimmer 2.091 Tel.: 5261	Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben C Justizinspektorin Lüther für den Buchstaben E Oberamtsrätin Czech für den Buchstaben I Justizamtmann Schickedanz für den Buchstaben Q Justizinspektor Löhr für den Buchstaben R Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben W
Verfahren mit den Anfangsbuchstaben H, O und X	Justizinspektorin Noll Zimmer: 2.092 Tel. 5423	Justizamtfrau Haxel für den Buchstaben H gerade Justizinspektorin Hönsch für den Buchstaben H ungerade Justizamtfrau Schmehl für den Buchstaben O Justizinspektorin Lüther

		für den Buchstaben X
--	--	----------------------

- Serviceeinheiten und weitere Aufgaben -

Abteilung 42 und 43

<u>Justizangestellte Philipp</u>	Verfahren mit den Buchstaben F, G, L, X	Zi. 2.070, Tel. 5260
<u>Justizfachangestellte Meister</u>	Verfahren mit den Buchstaben S ohne St	Zi. 2.072, Tel. 5266
<u>Justizfachangestellte Dressler</u>	Verfahren mit den Buchstaben J, P, R, T	Zi. 2.066, Tel. 5269
<u>Justizfachangestellte Dogan</u>	Verfahren mit den Buchstaben B, E, I, Y	Zi. 2.066, Tel. 5270
<u>Justizangestellte Rebscher</u>	Verfahren mit den Buchstaben C, N, W	Zi. 2.074, Tel. 5262
<u>Justizhauptsekretärin Blaß</u>	Verfahren mit den Buchstaben A, K, U	Zi. 2.071, Tel. 5268
<u>NN</u>	Verfahren mit den Buchstaben H, V, St, Z	
<u>Justizhauptsekretärin Winterling</u>	Verfahren mit den Buchstaben M	Zi. 2.065, Tel. 5265
<u>Justizangestellte Schönberger</u>	Verfahren mit den Buchstaben D	Zi. 2.088, Tel. 5136
<u>NN</u>	Verfahren mit den Buchstaben O, Q	Zi. 2.073, Tel. 5263

Abteilung 46

<u>NN</u>	Verfahren der Bezirke Hochheim und Walluf	
------------------	---	--

Die Vertretung erfolgt durch alle Serviceeinheiten.

Anwender-Betreuung EUREKA-Text/Basic für Betreuung:
NN

Faxverantwortliche (70 61 545 und 546)
Winterling Justizhauptsekretärin Zimmer 2.065 Tel.: 5265

Verantwortlicher für den Kopierer und Scanner
NN

Ausbildung der Justizfachangestellten (Junior-Serviceeinheit)
Schönberger Justizangestellte Zimmer 2.088 Tel.: 5136

Anweisungsbeamte

- a) für die Vergütungen der Berufs-/Vereinsbetreuer/innen
- b) für die pauschale Aufwandsentschädigung gemäß § 1835a BGB

	Tel.:	Zimmer	Endziffern
Frau Dressler (Justizfachangestellte)	5269	2.066	0 – 1
Frau Dogan (Justizfachangestellte)	5270	2.066	2 – 3
Frau Schönberger (Justizangestellte)	5136	2.088	4 – 5
Frau Winterling (Justizhauptsekretärin)	5265	2.065	6 – 9

Vertretung:

Die Vertretung erfolgt durch alle Anweisungsbeamten.

Abteilung 61, 62 + 65

Zwangsvollstreckungs- und Zwangsverwaltungsverfahren Konkurs

Mobiliarzwangsvollstreckung Gerichtsvollzieherverteilestelle Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO) c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft) d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft) e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben A-H und K beginnt.</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Fröhlich</p> <p>Zimmer 2.120</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richterin am Amtsgericht Dethloff

<p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilung erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 2 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffen</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des</p>		
--	--	--

Amtsgerichts befindlicher notarieller Urkunden zu 3 und 4 mit den Endziffern 5-9		
---	--	--

<p>1. Zwangsvollstreckungs- sachen (Registerbuch- stabe M) insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verfahren betreffend die Abgabe der Vermögensauskunft b) die Entscheidungen über die Anträge des Finanzamtes auf Erlass von persönlichen Sicherheitsarresten (§ 326 AO) c) alle Angelegenheiten nach § 334 AO (Ersatzzwangshaft) d) die Entscheidungen über Anträge des Finanzamtes nach § 284 Absatz 7 AO (Haft zur Erzwingung der Vermögensauskunft) e) Entscheidungen nach § 7 Abs. 3 HessVwVG f) Entscheidungen über Erinnerungen gemäß § 5 GV-Kostengesetz <p>2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs- sachen (Registerbuch- staben K und L)</p> <p>zu 1 und 2 für Schuldner, deren Familienname mit den Buchstaben I, J, L - Z beginnt.</p> <p>Bei einer Klauselerinnerung (§ 732 ZPO) betreffend Klauseln, die von der Geschäftsstelle oder dem Rechtspfleger der Zwangsvollstreckungsabteilu ng erteilt wurden und Klauseln i.S.d. nachfolgenden Ziffer 3 ist der Familienname des Klauselschuldners maßgeblich. Dies gilt entsprechend, soweit keine natürlichen Personen betroffen sind. Maßgeblich</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kubsch</p> <p>Zimmer: 2.151</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Richter am Amtsgericht Kirst 2) Richter am Amtsgericht a.w.a.R. Dr. Strohmayer
--	--	--

<p>für die Zuständigkeit ist, sofern Name oder Firma nicht mit einem Buchstaben beginnen, der erste nach einer sonstigen Zeichenfolge folgende Buchstabe unter Einbeziehung des Rechtsformzusatzes. Die Regelung in Abschnitt I E 1 S. 1 und 2 der richterlichen Geschäftsverteilung gilt entsprechend.</p> <p>3. Entscheidungen über Einwendungen, welche die Zulässigkeit der Vollstreckungsklauseln zu notariellen Urkunden (§ 797 Abs. 3 ZPO), zu Schiedsmannsvergleichungen (§§ 32 HessSchAG, 732 ZPO) und zu Vergleichen gemäß § 1044 Abs. 2 ZPO betreffend</p> <p>4. die dem Amtsgericht nach §§ 45, 51, 55 Bundesnotarordnung obliegenden Geschäfte und Entschließungen, die Bearbeitung der Erinnerungen gegen Entscheidungen des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betreffend, Anträge auf Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften in Verwahrung des Amtsgerichts befindlicher notarieller Urkunden</p> <p>zu 3 und 4 mit den Endziffern 0 - 4</p>		
<p>Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern</p>	<p>Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113</p>	<p>1. Richterin am Amtsgericht Dederding 2. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 3. Richterin am Amtsgericht Dethloff</p>

Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Landwirtschaftssachen	Richter am Amtsgericht a.w.a.R.	1. Richter am Amtsgericht Gomm
2. alle Klagen gem. § 37 HessJagdG	Dr. Strohmayer Zimmer 2.114	2. Richter am Amtsgericht Haas

- Rechtspflegedienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Sachgebietsleitung 2. Konkursachen 	Justizamtfrau Rieck Zimmer 3.094 Tel.: 5541	Justizamtfrau Fuhr
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 3, 5, 7, 9 2. Landwirtschaftssachen 3. Anwenderbetreuung EUREKA 	Justizinspektorin Heinrich Zimmer 3.075 Tel.: 5143	zu 1. – 2. Justizamtfrau Fuhr Justizinspektorin Matthias nach besonderer Weisung
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 4, 6, 8, 0 2. Mobilarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, B, E, D, T, U 3. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Matthias, Bach und Schebsdat 	Justizamtfrau Fuhr Zimmer 3.076 Tel.: 5920	zu 1. Justizinspektorin Heinrich zu 2. Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben A Justizinspektorin Bach zu den Anfangsbuchstaben B, E Justizinspektorin Schebsdat zu den Anfangsbuchstaben D, T, U
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben I, L, M, P, R, V, W, Z 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr, Matthias und Schebsdat 	Justizinspektorin Bach Zimmer 3.078 Tel.: 5525	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben L, P, V Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben R, W Justizinspektorin Schebsdat zu den Anfangsbuchstaben I, M, Z
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben F, J, N, Q, S, Y 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr, Bach und Schebsdat 	Justizinspektorin Matthias Zimmer 3.112 Tel.: 5518	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben F, J, Q, Y Justizinspektorin Bach zu den Anfangsbuchstaben S Zif. 0 bis 5

		Justizinspektorin Schebsdat zu den Anfangsbuchstaben S Zif. 6 bis 9, N
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, G, H, K, O, X 2. Publikum ohne Aktenzeichen gemeinsam mit Fuhr, Bach und Matthias 	Justizinspektorin Schebsdat Zimmer 3.109 Tel.: 5121	zu 1. Justizamtfrau Fuhr zu den Anfangsbuchstaben C, G Justizinspektorin Matthias zu den Anfangsbuchstaben H, O Justizinspektorin Bach zu den Anfangsbuchstaben K, X

- Serviceeinheiten -

<p>Justizangestellte Kambach</p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5547</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 7 Justizangestellte Heim</p> <p>für die Endziffer 5 und 6 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2.: für den Buchstaben W Justizangestellte Heim</p> <p>für die Buchstaben J und R Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 5, 6, 7 2. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben J, R, W
---	--

<p>Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>Zimmer 3.077 Tel.: 5523</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffern 8 und 9 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffer 0 und 1 Justizangestellte Heim</p> <p>zu 2. und 4.: Justizangestellte Kambach</p> <p>zu 3.: für den Buchstaben A Justizangestellte Kambach</p> <p>für den Buchstaben F und K Justizangestellte Heim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 8, 9, 0, 1 2. Konkurs-, Landwirtschafts- und Jagdpachtsachen 3. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben A, K, F 4. Erstellung der Monatsstatistik für K- und L-Sachen
---	---

<p>Justizangestellte Heim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2, 3, 4
--	---

<p>Zimmer 3.099 Tel.: 5524</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.: für die Endziffer 2 Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Endziffer 3 und 4 Justizangestellte Kuchfeld</p> <p>zu 2.: für die Buchstaben D und Q Justizangestellte Kambach</p> <p>für die Buchstaben G, P, U, X Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben G, D, P, Q, X, U 3. Faxbeauftragte
---	---

<p>Justizangestellte Kremer</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5510</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1. und 3.: Justizfachangestellter Schlund</p> <p>zu 2.:für den Buchstaben B Justizfachangestellter Schlund</p> <p>für die Buchstaben L, O, T Justizsekretärin Bartel</p> <p>zu 4.: Justizangestellte Kuchfeld</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilungsstelle 2. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben B, L, T, O 3. Beauftragte der Verteilungsstelle für Gerichtsvollzieheraufträge einschließlich Verwahrung der von den Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollziehern niedergelegten Schriftstücke 4. Erstellung der Monatsstatistik für M-Sachen
---	--

<p>Justizfachangestellter Schlund</p> <p>Zimmer 3.103 Tel.: 5516</p> <p><u>Vertretung:</u></p> <p>zu 1.:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäfte der Gerichtsvollzieherverteilungsstelle 2. Mobilienvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben C, H, I, S 3. Kopierbeauftragter
---	---

Justizangestellte Kremer zu 2.: für den Buchstaben S Justizangestellte Kremer für die Buchstaben C, H, I Justizsekretärin Bartel	
---	--

Justizsekretärin Bartel Zimmer 3.089 Tel.: 5138 <u>Vertretung:</u> zu 1. für die Buchstaben E, Y Justizfachangestellter Schlund für den Buchstaben N, Z Justizangestellte Kremer	Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben E, N, Y, Z
---	--

Justizfachangestellter Alcoberro Aßmann Zimmer 3.080 Tel.: 5077 <u>Vertretung:</u> nach besonderer Weisung	1. Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit 2. Mobiliarvollstreckungssachen mit den Anfangsbuchstaben M, V
--	---

Abteilung 28 - 39

Grundbuchabteilung

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
richterliche Geschäfte in Grundbuchsachen einschließlich der Geschäfte nach § 7 Abs. 3 ErbbauRG	Richter am Amtsgericht Kirst Zimmer: 2.113 Tel.: 5744	1. Richter am Amtsgericht Kubsch 2. Richter am Amtsgericht Gomm
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117 Tel.: 5727	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Vorbemerkung:

Nach § 3 Geschäftliche Behandlung von Grundbuchsachen, werden Eintragungsanträge und –ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke des Grundbuchamtes Wiesbaden beziehen, in der Grundbuchabteilung bearbeitet, zu welcher das im Antrag zuerst genannte Grundbuchblatt gehört. Diese Regelung betrifft sowohl die Serviceeinheiten als auch die Rechtspfleger/innen

Über Erinnerungen in Kostensachen entscheidet der jeweils der ständige Vertreter.

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin inkl. der Vorbereitung für Grundbucheinsicht, Pachtkredit etc. 2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkung Dotzheim, Frauenstein, Wiesbaden-Innen Endziffern 0,1	Amtsrätin Henkel Zimmer 3.111 Tel.: 5521	zu 1.: Justizamtfrau Gorsler zu 2.: Justizamtfrau Gorsler Justizinspektorin Heinrich
1. Vertreterin für die Geschäfte der Sachgebietsleiterin 2. Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Delkenheim, Heßloch, Kastel, Wicker, Wiesbaden-Außen Endziffer 0-5	Justizamtfrau Gorsler Zimmer 3.110 Tel.: 5124	zu 2.: Amtsrätin Henkel Justizinspektorin Heinrich
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Bierstadt, Kloppenheim, Oberwalluf und Wiesbaden-Außen 6-9	Justizinspektorin Heinrich Zimmer 3.075 Tel.: 5143	Amtsrätin Henkel Justizamtfrau Gorsler
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Wiesbaden-Innen Endziffer 2-6 und Medenbach	Amtsrätin Wallrabenstein Zimmer 3.121 Tel.: 5110	Vertretung nach vorletzter bzw. letzter Endziffer 0,1 Gorsler 2 Neumann 3 Frey 4 Schebsdat 5 Henkel 6 Matthias 7 Modebach 8 Peters-Ladage 9 Heinrich

Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Erbenheim, Hochheim, Niederwalluf und Schierstein	Amtsärztin Modebach Zimmer 3.102 Tel.: 5119	Justizinspektorin Matthias
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Auringen, Breckenheim, Flörsheim, Massenheim, Rambach und Weilbach	Justizinspektorin Matthias Zimmer 3.112 Tel.: 5518	Amtsärztin Modebach
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Kostheim und Sonnenberg	Justizamtfrau Peters-Ladage Zimmer: 3.101 Tel.: 5111	Justizamtfrau Frey Justizinspektorin Schebsdat
Grundbuchgeschäfte der Gemarkungen Wiesbaden-Innen Endziffer 7-9 und Naurod, weitere Grundbuchgeschäfte nach Weisung der SGL	Justizamtfrau Neumann Zimmer: 3.151 Tel.: 5125	Vertretung nach vorletzter bzw. letzter Endziffer 0,1 Gorsler 2 Wallrabenstein 3 Frey 4 Schebsdat 5 Henkel 6 Matthias 7 Modebach 8 Peters-Ladage 9 Heinrich
N.N.	Justizamtfrau Wichmann Zimmer: 3.110 Tel.: 5123	
Grundbuchgeschäfte der Gemarkung Igstadt, Nordenstadt	Justizamtfrau Frey Zimmer: 3.120 Tel.: 5120	Justizamtfrau Peters-Ladage Justizinspektorin Schebsdat
Grundbuchgeschäfte der Gemarkung Biebrich	Justizinspektorin Schebsdat Zimmer: 3.109 Tel.: 5121	Justizamtfrau Frey Justizamtfrau Peters-Ladage

Justizangestellter **Jani** Zi. 3.107 Tel.:5127

Vertretung:
Amtsinspektorin Müller

Abteilung 32

1. Grundbuch der Gemarkungen **Auringen Endziffer 5-9, Erbenheim, Wiesbaden-Innen Endziffern 5-9**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. Verwahrbeamtin für die Vernichtung von Grund-, Hypotheken und Rentenschuldbriefen
4. Vernichtung von Grund-, Hypotheken- und Rentenschuldbriefen

Amtsinspektorin **Stangenberg** Zi. 3.127 Tel.:5130

Vertretung:
zu 1) Justizangestellte Bender

zu 2,3) Justizangestellte Funk

Abteilung 33

1. Grundbuch der Gemarkungen **Hochheim**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. Verwaltung von Vordrucken incl. AVR 73 (= amtliche Grundbuchauszüge)

Justizangestellte **Fischbach** Zi. 3.125 Tel.:5142

Vertretung:
Zu 1): Justizangestellte Endler
Justizhauptsekretärin Lemberg
Zu 2): Justizinspektorin Stangenberg

Abteilung 34

1. Grundbuch der Gemarkung **Nordenstadt**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes

Justizangestellte **Endler** Zi. 3.125 Tel.:5134

Vertretung:
Justizangestellte Fischbach
Justizhauptsekretärin Lemberg

Abteilung 35

N.N.

Abteilung 36

1. Grundbuch der Gemarkung **Kloppenheim, Massenheim und Wicker**
2. **Ausbildungs-Junior-Serviceeinheit**

Justizangestellte **EI Mouhaoui** Zi. 3.126 Tel.:5137

Vertretung:

zu 1.) nach Endziffern 9 Fischbach, 8 Endler, 7 Lemberg, 6 Bender, 5 Aktas, 4 Pap, 3 Stangenberg, 2 Funk, 1 Jani, 0 Müller
 zu 2.) Justizangestellte Funk, Justizangestellter Jani

Abteilung 37

1. Grundbuch der Gemarkung **Biebrich und Heßloch**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes

Amtsinspektorin **Müller** Zi. 3.107 Tel.: 5131

Vertretung:

Justizangestellter Jani

Abteilung 38

1. Grundbuch der Gemarkungen **Breckenheim, Delkenheim, Dotzheim und Weilbach**
2. Grundbucheinsicht
3. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
4. Verwaltung des Schriftgutes in Pachtcreditsachen
5. Verwaltung und Verwahrung der Grundpfandrechtsvordrucke
6. Aushändigung von Briefen, Briefverwahrstelle für Grund-, Hypotheken- und Rentenschulden

Justizangestellte **Funk** Zi. 3.126 Tel.:5132

Vertretung:

zu 1.) Justizfachangestellte Pap, Justizfachangestellte Aktas
 zu 2.) Justizfachangestellte Pap, Amtsinspektorin Stangenberg
 zu 4. + 5) Amtsinspektorin Stangenberg
 zu 6.) Amtsinspektorin Stangenberg, Justizfachangestellte Pap

Abteilung 39

1. Grundbuch der Gemarkungen **Auringen Endziffer 0-4 und Wiesbaden-Innen Endziffern 0 – 4**
2. Ausbildung Anwärter des mittleren Justizdienstes
3. e2P-Clearing

Justizhauptsekretärin

Lemberg

Zi. 3.125

Tel.:5912

Vertretung:

zu 1., 2) Justizangestellte Fischbach, Justizangestellte Endler
zu 3.) Justizfachangestellte Pap, Justizangestellte Bender

Abteilung 21 - 25

Registersachen

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 5 - 9	weiterer aufsichtführender Richter am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Keßler 2. Richter am Amtsgericht a. w. a. R. Dr. Strohmayr
Richterliche Geschäfte in Registersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0 - 4	Richterin am Amtsgericht Keßler Zimmer 2.122	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer- Herr 2. Richter am Amtsgericht a. w. a. R. Dr. Strohmayr
Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern	Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117	1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Dez.	Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1	<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleiterin</p> <p>2. Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 83, 93, 55 - 95, 07 - 47, 97, 9</p>	<p>Amtsärztin Boos (90 %)</p> <p>Zimmer 1.099 Tel: 5623</p>	<p>zu Ziff. 1 Justizamtfrau Rothe</p> <p>zu Ziff. 2: Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 55 – 95, 17, 27</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 83, 93, 07, 37, 47, 09 - 29</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 97, 39 – 99</p>
2	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 1, 4, 23 – 43, 87</p>	<p>Justizamtfrau Rothe (90 %)</p> <p>Zimmer 1.090 Tel.: 5626</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 34 – 94, 87</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 71, 81, 23 - 43, 04 - 24</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 01 – 61, 91</p>
3	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 0, 03, 13, 53 - 73, 77, 8</p>	<p>Amtsärztin Beer (100 %)</p> <p>Zimmer 1.091 Tel: 5627</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 63, 73, 18 - 68</p> <p>Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 00 – 30, 08, 78 - 98</p> <p>Justizinspektorin Heinrich für die Endziffern 40 – 90, 03, 13, 53, 77</p>
4	<p>Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamtin -soweit nicht auf den mittleren Dienst übertragen- in Handels-, Güterrechts-, Genossenschafts-, Vereins-, und Binnen-/Seeschiffsregistersachen und unternehmensrechtlichen Verfahren mit den Endziffern 2, 05 – 45, 6, 57, 67</p>	<p>Justizinspektorin Heinrich (100 %)</p> <p>Zimmer 1.089 Tel.: 5628</p>	<p>Amtsärztin Boos für die Endziffern 05 – 45, 76 – 96, 57</p> <p>Amtsärztin Beer für die Endziffern 02 – 82, 67</p> <p>Justizamtfrau Rothe für die Endziffern 06 – 66, 92</p>

Serviceeinheiten und andere Aufgaben

Serviceeinheit Abteilung 21

<p><u>Justizhauptsekretärin Holzem</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Eberling: Endziffern 55 – 95, 20, 30 Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 00, 10, 01 – 41, 08 Amtsinspektorin Berres: Endziffern 40 – 90</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 0, 01 - 41, 55 – 95, 08 2. Fax- und Kopierbeauftragte 	Zi. 1.093 Tel. 5610
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 22

<p><u>Amtsinspektorin Dahlen</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Eberling: Endziffer 06 – 46, 47 - 97 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 72 – 92, 28 - 68 Amtsinspektorin Berres: Endziffern 07 – 37, 56 - 96</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 72 – 92, 6, 7, 28 – 68 2. EGVP-Eingangsstelle 3. Auskunftsstelle für alle Anfragen aus den Registern 	Zi. 1.096 Tel. 5614
--	--	---------------------

Serviceeinheit Abteilung 25

<p><u>Amtsinspektorin Berres</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 02, 12, 04 - 54 Amtsinspektorin Eberling: Endziffer 03 – 33, 64 - 94 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 43 – 93, 18</p>	Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 02, 12, 3, 4, 18	Zi. 1.092, Tel. 5617
--	---	----------------------

Serviceeinheit Abteilung 24

<p><u>Amtsinspektorin Eberling</u></p> <p><u>Vertretung:</u> Amtsinspektorin Dahlen: Endziffern 22- 42, 78 – 98, 09 – 49 Amtsinspektorin Berres</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registersachen mit den Aktenzeichenendziffern 51 – 91, 22 – 62, 05 – 45, 78 – 98, 9 2. Textbausteinverwalter 	Zi. 1.097, Tel. 5621
---	---	----------------------

Endziffern 15 – 45, 59 - 99 Justizhauptsekretärin Holzem: Endziffern 51 – 91, 52, 62, 05	in RegisStar	
--	--------------	--

Zweitvertretung erfolgt jeweils entsprechend der Personalsituation.

Abteilung 10 Insolvenzgericht

- Richterdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 2 und 3 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 2 und 3 3) AR-Sachen mit den Endziffern 2 und 3 4) IE-Sachen mit den Endziffern 2 und 3	Richterin Gießler Zimmer 2.136	1. Richter Arand 2. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 3. Richterin am Amtsgericht Henrich
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 4 und 5 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 4 und 5 3) AR-Sachen mit den Endziffern 4 und 5 4) IE-Sachen mit den Endziffern 4 und 5	Richter Arand Zimmer 2.130	1. Richterin Gießler 2. Richterin am Amtsgericht Henrich 3. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 1, 6 und 7 2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 1, 6 und 7 3) AR-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7 4) IE-Sachen mit den Endziffern 1, 6 und 7	Richterin am Amtsgericht Henrich Zimmer 2.128	1. Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr 2. Richterin Gießler 3. Richter Arand
Richterliche Aufgaben in 1) Regelinsolvenzverfahren (IN) mit den Endziffern 8, 9 und 0	Richterin am Amtsgericht Schäfer-Herr Zimmer 2.150	1. Richterin am Amtsgericht Henrich 2. Richter Arand 3. Richterin Gießler

<p>2) Verbraucherinsolvenzverfahren (IK) mit den Endziffern 8, 9 und 0</p> <p>3) AR-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0</p> <p>4) IE-Sachen mit den Endziffern 8, 9 und 0</p>		
<p>Entscheidungen über die Ausschließung und Ablehnung von Richterinnen und Richtern</p>	<p>Richterin am Amtsgericht Dethloff Zimmer: 2.117</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richterin am Amtsgericht Dirlenbach 2. Richterin am Amtsgericht Dederding 3. Richter am Amtsgericht Kirst

- Rechtspflegerdienst -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
<p>1. Geschäfte der Sachgebietsleitung der Abteilung für Insolvenzsachen</p> <p>2. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 3, 4 sowie IK 06-66 und IN 06-76</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 sowie IK 06-66 und IN 06-76</p> <p>c. IE-Sachen mit den Endziffern 2, 3, 4 sowie IK 06-66 und IN 06-76</p>	<p>Amtsärztin Seiler</p> <p>Zimmer: 3.096 Tel.: 5542</p>	<p>zu 1. Amtsärztin Rieck</p> <p>zu 2.</p> <p>zu Endziffern 3, 4, IK 16-66 und IN 26-76 Amtsärztin Rieck</p> <p>zu Endziffern 2, IK 06 und IN 06-16 Amtsärztin Dankof-Schneider</p>
<p>1. Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <p>a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 1, 5, 7, 58-98 sowie IK 76-96 und IN 86-96</p> <p>b. AR-Sachen mit den Endziffern 1, 5, 7, 58-98 sowie IK 76-96 und IN 86-96</p> <p>c. IE-Sachen mit den Endziffern 1, 5, 7, 58-98 sowie IK 76-96 und IN 86-96</p> <p>2. Textbetreuerin</p>	<p>Amtsärztin Rieck</p> <p>Zimmer 3.094 Tel.: 5541</p>	<p>zu 1. zu Endziffern 1, IK 58-68 und IN 58 Amtsärztin Dankof-Schneider</p> <p>zu Endziffern 5, 7, IK 76-96, 78-98 sowie IN 86-96. 68-98 Amtsärztin Seiler</p>

<p>Geschäfte der Rechtspflegerin, Urkunds- und Kostenbeamten – letztere, soweit dem gehobenen Dienst übertragen – für</p> <ul style="list-style-type: none">a. Insolvenzverfahren mit den Endziffern 0, 08-48 sowie 9b. AR-Sachen mit den Endziffern 0, 08-48 sowie 9c. IE-Sachen mit den Endziffern 0, 08-48 sowie 9	<p>Amtsrätin Dankof-Schneider</p> <p>Zimmer 3.095 Tel.: 5540</p>	<p>Zu 1. zu Endziffern 0 IK 38-48, IN 28-48 Amtsrätin Rieck</p> <p>zu Endziffern 9, IK 08-28, IN 08-18 Amtsrätin Seiler</p>
---	---	---

Geschäftsstellen

Geschäfte	Name	Vertreterin
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 2, 04</p> <p>b) Erfassung der Neuanträge</p>	<p>Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel.: 5546</p>	<p>zu a) Endziffern IN 02, 04, IK 02-12, 04 Justizsekretärin Bartel</p> <p>Endziffern IN 32-42, IK 32-42 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 12-22, IK 22 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 52-62, IK 52-62 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffer IN 72-82, IK 72-82 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 92, IK 92 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>sowie zu b) 1. Justizangestellte Lückenbach 2. Justizangestellte Hauzel</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit der Endziffer 5 sowie IK mit den Endziffern 54-94 und IN mit den Endziffern 44-94</p> <p>b) Text- und Systembetreuung</p> <p>c) Erstellen der Statistik</p>	<p>Justizangestellte Hauzel</p> <p>Zimmer: 3.089 Tel.: 5536</p>	<p>zu a) Endziffern IN 44-74, IK 54-74 Justizsekretärin Bartel</p> <p>Endziffern IN 85-95, IK 85-95 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 65-75, IK 65-75 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 35-55, IK 45-55 Justizangestellte Lückenbach</p>

		<p>Endziffern IN 84-94, IK 84-94 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 05-25, IK 05-35 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>zu b) und c) Justizfachangestellte Fischer</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 00-60, 1</p> <p>b) Strafturnus</p>	<p>Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Zimmer: 3.093 Tel.: 5538</p>	<p>zu a) Endziffern IN 00-10, 01, IK 00-20, 01-11 Justizsekretärin Bartel</p> <p>Endziffern IN 11-21, IK 21 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 31-51, IK 31-51 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 61-71, IK 61-71 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 81-91, IK 81-91 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 20-60, IK 30-60 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>zu b) 1. Justizfachangestellte Ujkanovic 2. Justizfachangestellte Fischer und Justizsekretärin Bartel</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit der Endziffer 9</p> <p>b) Führung und Verwaltung der Verwalterbewerberliste</p>	<p>Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Zimmer: 3.091 Tel.: 5432</p>	<p>zu a) Endziffern IN 59-69, IK 69 Justizsekretärin Bartel</p>

<p>c) Text- und Systembetreuung</p> <p>d) Erstellung der Statistik</p> <p>e) Ausbildung der JFA'en in der Juniorserviceeinheit an einem Tag in der Woche (derzeit Dienstag)</p>		<p>Endziffern IN 99, IK 99 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffer IN 89, IK 89 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 39-49, IK 39-59 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern IN 79, IK 79 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 09-29, IK 09-29 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>zu c) + d) Justizangestellte Hauzel</p> <p>zu e) Justizsekretärin Bartel</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 70-90, 7, sowie IK mit den Endziffern 56-96 und IN mit den Endziffern 46-96</p> <p>b) Faxbeauftragte</p>	<p>Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5535</p>	<p>zu a) Endziffern IN 17-47, IK 17- 47 Justizsekretärin Bartel</p> <p>Endziffern IN 57-67, IK 57-67 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 96, 77-97, IK 96, 77-97 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 46-56, IK 56 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 70-90, 07, IK 70-90, 07 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffer IN 66-86, IK 66-86 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>zu b)</p>

		<p>1) Justizsekretärin Bartel</p> <p>2) Justizfachangestellte Schröter</p>
<p>a) Sämtliche Insolvenzverfahren mit der Endziffer 8 sowie IK 46</p> <p>b) Ausdruckerstellung der kompletten Internetveröffentlichungen der Abt. 10 und des Abteilungspostfaches</p> <p>c) Verwaltung des Pastyriks</p> <p>d) Ausbildung der JFA'en in der Juniorserviceeinheit an einem Tag in der Woche (derzeit Donnerstag)</p>	<p>Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Zimmer: 3.092 Tel.: 5537</p>	<p>zu a)</p> <p>Endziffern IN 08-28, IK 08-18 Justizsekretärin Bartel</p> <p>Endziffern IN 98, IK 98 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 38, IK 28-38 Justizangestellte Hauzel</p> <p>Endziffern IN 88, IK 88 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 48-68, IK 48-68 Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern IN 78, IK 46, 78 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>zu b)</p> <p>1) Amtsinspektorin Köhler</p> <p>2) Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>zu d)</p> <p>Justizfachangestellte Fischer</p>
<p>a) sämtliche Insolvenzverfahren mit den Endziffern 3, 06-36 sowie IK 14-44 und IN 14-34</p> <p>b) Kopierbeauftragte</p> <p>c) Ausbildung der JFA'en in der Juniorserviceeinheit an einem Tag in der Woche (derzeit Montag)</p>	<p>Justizsekretärin Bartel</p> <p>Zimmer: 3.089 Tel.: 5138</p>	<p>Endziffern IN 03-13, IK 03-13 Justizfachangestellte Fischer</p> <p>Endziffern IN 63-93, IK 63-93 Justizfachangestellte Hauzel</p> <p>Endziffer IN 23-43, IK 23-43 Amtsinspektorin Köhler</p> <p>Endziffern IN 14-34, IK 14-44</p>

		<p>Justizangestellte Lückenbach</p> <p>Endziffern IN 53, IK 53 Justizfachangestellte Schröter</p> <p>Endziffern IN 06-36, IK 06-36 Justizfachangestellte Ujkanovic</p> <p>zu b) 1. Justizfachangestellte Schröter 2. Justizangestellte Lückenbach</p> <p>zu c) Justizfachangestellte Schröter</p>
--	--	---

Gerichtskasse
- Kassen- und Sachbereichsleitung -

Geschäfte	Dezernent/in	Vertreter/in
1. Kassenleiterin 2. Geschäfte der Sachgebietsleiterin 3. Sachbereichsleiterin der Buchhaltungen mit den Buchstaben A, B, C, D, E, F, G, H, Sa-Sh 4. Beauftragung und Beaufsichtigung Entleerung / Befüllung Kassenautomat	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5834	Amtmann Marksteiner
Sachbereichsleiter der Buchhaltungen mit den Buchstaben I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, Si-Sz, T, U, V, W, X, Y, Z	Amtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Oberamtsrätin Sadony-Becker

- Vollstreckungsbuchhaltung -

Buchhaltung	Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
1	Buchstaben Lap-Laz, S (ohne Se – So, Su-Sz),	Justizangestellter Bodenheimer Zimmer 0.032 Tel.: 5814	Buchhaltung 4
2	Buchstaben J, Z	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.031 Tel.: 5813	Buchhaltung 11
3	Buchstaben D, F, Lg-Ln	Justizangestellte Müller Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Buchhaltung 9
4	Buchstaben B, Laa-Lan	Justizangestellter Michel Zimmer 0.031 Tel.: 5815	Buchhaltung 1
5	Buchstaben Ea-Ef, Ha-Hn	Justizhauptsekretärin Krätzschar Zimmer 0.035 Tel.: 5835	Buchhaltung 7
6	Buchstaben Ei-Em, G, Se-So	Justizangestellte Kuntscher Zimmer 0.044 Tel.: 5824	Buchhaltung 8
7	Buchstaben Eg-Ek, Ka-Kk, Ks-Kz	Justizangestellte May Zimmer 0.042 Tel.: 5821	Buchhaltung 5
8	Buchstaben C, Ho-Hz, Lo, T	Justizangestellte Paglione Zimmer 0.036 Tel.: 5820	Buchhaltung 6
9	Buchstabe Es-Ez, P, W	Justizsekretär Sulaiman Zimmer 0.037 Tel.: 5832	Buchhaltung 3
10	Buchstaben Eo-Er, M	Justizangestellte Scherer Zimmer 0.041 Tel.: 5830	Buchhaltung 15

11	Buchstaben I, Lb-Le, O, R, X	Justizangestellte Martins Zimmer 0.037 Tel.: 5812	Buchhaltung 13
12	Buchstaben Aa-Aq, Lr-Lz	Justizfachangestellte Schäfer Zimmer 0.037 Tel.: 5825	Buchhaltung 14
13		Justizangestellte Kluda Zimmer 0.038 Tel.: 5819	Buchhaltung 11
14	Buchstaben Ar-Az, En, V, Y	Justizfachangestellte Carolin Corvers Zimmer 0.037 Tel.: 5811	Buchhaltung 12
15	Buchstaben Kl-Kr, N, Q, Su-Sz, U	Justizfachangestellte Elena Corvers Zimmer 0.038 Tel.: 5832	Buchhaltung 10

- Sachbereich Zahlungsverkehr/JUKOS/Verwahr/Sonstiges -

Geschäfte	Sachbearbeiter	Vertreter/in
Buchungsmaschine	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Justizangestellte Martins
Führung des VWB II	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5812	Amtmann Marksteiner
Bearbeitung der Kost18, Jukos 7, 9, 13 u. 21	Alle Buchhaltungen entsprechend ihrer Buchstaben	Vertretung gegenseitig
Belegablage und Belegvorlage	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826 sowie Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.038 Tel.: 5813	Vertretung gegenseitig
Bearbeitung der Kassenanweisungen der STA; Umbuchungersuchen	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.038 Tel.: 5813	Justizangestellte Weilnau
Ausführung der Auszahlungen mittels SAP	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826 ***** Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.038 Tel.: 5813 ***** Justizangestellte Müller Zimmer 0.031 Tel.: 5816	Vertretung gegenseitig Weilnau - Wieder Wieder - Müller

Verwehr- und Vorschusskartei; Überweisungen bzgl. des Kassenautomaten	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	
Auffüllung der Gebührenstempeler	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.038 Tel.: 5813	Justizangestellte Müller
SAP-Verwehraufklärung	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	Amtsinspektorin Wieder
Eintragungen der Kost18 in der Sofortauskunft	Amtsinspektorin Wieder Zimmer 0.038 Tel.: 5813	Justizangestellte Scherer
Prüfung der Gerichtskostenstempeler am Einsatzort; Archivangelegenheiten	Oberamtsrätin Sadony-Becker Zimmer 0.052 Tel.: 5834 sowie Amtmann Marksteiner Zimmer 0.043 Tel.: 5822	Vertretung gegenseitig
Ausbildungsleitung für den mittleren Justizdienst	Justizangestellte Martins Zimmer 0.037 Tel.: 5812	Justizhauptsekretärin Krätzschar
Ablage der Zeugengeldauszahlungsbelege	Justizangestellte Weilnau Zimmer 0.047 Tel.: 5826	

Vollziehungsbeamte:

Gemäß der Dienstordnung für die Vollziehungsbeamtinnen und Vollziehungsbeamte der Justiz (JVDO), RdErl. d. MdJ vom 18.02.1992 (2350 – II/6 – 13/91, JMBl. 1992, 145 ff.), d. RdErl. d. HMdJ vom 12.12.2002 (2344 –II/8 – 231/02) sowie der Vfg. d. Präs. d. OLG gemäß § 2 Abs. 1 S. 2 JVDO.

Justizvollstreckungsoberssekretär **Ullrich**
Sprechzeiten Di und Do von 10.00 – 11.00 Uhr

Tel.: 5818 0175/4437628
Zimmer 0.056

Justizvollstreckungssekretär **Weilnau**
Sprechzeiten Di und Do von 11.30 – 12.30 Uhr

Tel.: 5818 0177/5534249
Zimmer 0.056
